



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim
Processo nº 9322
Rubrica _____ Fls: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2016 – FMS
Pregão Presencial SRP nº 118/2015

No dia **05 de janeiro de 2016**, na Prefeitura Municipal de Silva Jardim, registram-se os preços da empresa **ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME**, com sede na **Rua Evaristo Boucinha, 95 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **13.791.068/0001-88**, neste ato representada pelo Sr. Paulo Roberto Carneiro Junior, portador do documento de identidade nº 11579769-8, órgão expedidor IFP/RJ, CPF nº 076.371.657-01, para eventual aquisição de cartuchos – pelo Menor Preço Unitário, decorrente do Pregão, na forma Presencial nº 118/2015 para Sistema de Registro de Preços. O prazo de vigência do Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta ata. As especificações, obrigações, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo I e Termo de Referência Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição. O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito acima, constante do **processo administrativo Nº 9322/2014 – FMS**, regendo-se o mesmo **pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, Decreto 1146 de 15 de maio de 2009, Decreto 1326 de 1 de julho de 2011, Decreto nº 1.338 de 18 de agosto de 2011, Decreto nº 1727 de 16 de março de 2015, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.**

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. estimada	Valor Unit.
1	Cartucho de Tinta Para Impressora Multifuncional HP Deskjet Ink Advantage 2546 Marca HP Cor da tinta preto HP 662 Preto – CZ104AB. MARCA: HP ou EQUIVALENTE	unid	HP	100	33,00
2	Cartucho de Tinta Para Impressora Multifuncional HP Deskjet Ink Advantage 2546 Marca HP Cor da tinta Colorida HP 662 Tricolor – CZ104AB. MARCA: HP ou EQUIVALENTE	unid	HP	100	31,00
3	Toner Laser Jet preto HP 285A original: ISO/IEC 19752. Rendimento aproximado médio com base na norma ISO/IEC 19752. O rendimento real varia consideravelmente de acordo com o conteúdo das páginas impressas e outros fatores. Requisitos operacionais Gama de temperaturas de funcionamento 10 a 32,5° C Amplitude Térmica de Armazenamento -20 a 40° C Umidade de armazenamento 10 to 90%	unid	CHINAMAT	150	33,60



	RH Dimensões com embalagem 375 x 113 x 125 mm Peso com embalagem 0.83 kg MARCA: HP OU EQUIVALENTE				
4	Cartucho para impressora HPdeskej D4260XL – CB338WL colorido 12 ML. MARCA: HP OU EQUIVALENTE	unid	CHINAMAT	50	25,00
5	Cartucho para impressora HP deskej D4260XL – CB338WL preto 12 ML. MARCA: HP OU EQUIVALENTE	unid	CHINAMAT	50	23,60
6	Cartucho de Tinta para impressora HP 74 XL Preto – Cartucho de Tinta HP 74 CB336WB MARCA: HP ou EQUIVALENTE	unid	CHINAMAT	30	23,70
7	Cartucho de Tinta para impressora HP Colorido – Cartucho de Tinta HP 75XL CB338WB Tricolor MARCA: HP ou EQUIVALENTE	unid	CHINAMAT	30	25,00

1- PRAZO DE FORNECIMENTO

1.1- O prazo de fornecimento será de 15 (quinze) dias, contados a partir do 1º dia útil seguinte a data do recebimento do pedido pela CONTRATADA. O referido pedido será emitido pelo FMS.

1.2- O Objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65 §§1º e 2º da Lei nº8.666/93.

2- LOCAL DE ENTREGA

2.1- Local de entrega: Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado – Rua Luiz Gomes, 460 – Centro – Silva Jardim, entre 08:00h e 16:00h.

3- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.1- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o FMS poderá, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicar as penalidades cabíveis no que diz respeito aos Artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, com multa estabelecida em até 30% (trinta por cento) do valor do empenho, caso a empresa adjudicada não cumpra com o contrato.

3.2- A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

4- ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1- O FMS, na qualidade de responsável pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, será o órgão gestor do Registro de Preços.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9322

Rubrica _____ Fls: _____

5- FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

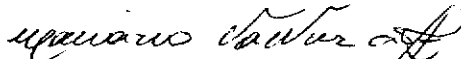
5.1-O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão ao FMS, através do Sr. Mariano Valvieste da Motta, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

5.2- Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo nº 9322/2014 – FMS** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o FMS ou modificação da contratação.

5.3- As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **FMS** deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4- A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5- A existência e a atuação fiscalizadora em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do contrato, às implicações próximas e remotas perante o FMS ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implica em corresponsabilidade do FMS ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao FMS dos prejuízos apurados e imputados por falhas em suas atividades.


Mariano Valvieste da Motta
MAT 5464-0


ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME

I 13.791.068/0001 88 I

Alternativa Comércio e Serviços Ltda.-ME

Rua Evaristo Boucinha, N.º 95

Centro - CEP 28860-000

┌ Casimiro de Abreu - RJ ─┘