

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2020
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2020 – SEMAD

No dia 29 de maio de 2020, na Prefeitura Municipal de Silva Jardim, registram-se os preços da empresa **THAGIU BAZAR E PAPELARIA LTDA ME**, com sede na Rua Borges Alfradique, 71 – Loja, Centro, Silva Jardim/RJ – CEP: 28820-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.516.458/0001-40, neste ato representada pelo Sr. Arthur Janio Almeida Pessanha, portador do documento de identidade nº, 040691263, órgão expedidor IFPRJ, CPF nº 457.849.147-15 e pela Sra. Thatiana Valente Mendes Pessanha, portadora do documento de identidade nº 257872069, órgão expedidor DICRJ, CPF nº 136.930.447-16, para eventual aquisição de material de papelaria (Apagador e outros) para suprir as necessidades da SEMAD, SEMCT e SEMSA – pelo Menor Preço Unitário, decorrente do Pregão, na forma Presencial nº12/2020 para Sistema de Registro de Preços. O prazo de vigência do Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta ata. As especificações, obrigações, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo I e Termo de Referência Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição. O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito acima, constante do **processo administrativo Nº 9028/2019**, regendo-se o mesmo pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, Decreto 1146 de 15 de maio de 2009, Decreto 1326 de 1 de julho de 2011, Decreto nº 1.338 de 18 de agosto de 2011, Decreto nº 1727 de 16 de março de 2015, Decreto nº 1807 de 28 de março de 2016, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | MARCA | V. MÁXIMO | V. TOTAL |
|------|--|-------|--------|-----------|--------------|----------------------|
| 6 | Caneta esferográfica azul – resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes | unid. | 23000 | COMPACTOR | 0,73 | 16.790,00 |
| 7 | Caneta esferográfica vermelha – resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes | unid. | 500 | COMPACTOR | 0,75 | 375,00 |
| 8 | Calculadora mesa 12 dígitos 36x126x175mm, com pilhas. | unid. | 150 | SHENG | 21,29 | 3.193,50 |
| 9 | Caderno capa dura com 96 fls, ¼, cores sortidas | unid. | 100 | KAJOMA | 6,52 | 652,00 |
| 13 | Clips nº 2.0 – niquelados – cx c/ com 100 unid Bachi ou equivalente. | cx | 1100 | BACCHI | 2,38 | 2.618,00 |
| 20 | Envelope para convite 16x22cm, sendo 6500 na cor branca; 4000 na cor amarela; 4000 na cor azul-marinho | unid. | 14500 | MAITTRA | 0,15 | 2.175,00 |
| 23 | Envelope branco 24x 34 cm | unid. | 12000 | ROMITEC | 0,30 | 3.600,00 |
| 42 | Pasta de papelão com trilho 23x34cm -cores variadas | unid. | 300 | POLYCARTY | 1,57 | 471,00 |
| 43 | Pasta catálogo A4, preta, c/ 50 folhas | unid. | 50 | ACP | 12,69 | 634,50 |
| 51 | Pincel marcador para quadro branco – preto | unid. | 100 | KIT | 1,90 | 190,00 |
| | | | | | TOTAL | R\$ 30.699,00 |

1 – PRAZO DE FORNECIMENTO

1.1 – O prazo de fornecimento será de até 15 (quinze) dias, após a solicitação.

6 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão a SEMAD, através dos servidores a serem designados, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

6.2 – Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo nº 9028/2019 – SEMAD** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMSJ ou modificação da contratação.

6.3 – As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da PMSJ deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

6.4 – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

6.5 – A existência e a atuação fiscalizadora em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do contrato, às implicações próximas e remotas perante a PMSJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implica em corresponsabilidade da PMSJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMSJ dos prejuízos apurados e imputados por falhas em suas atividades.

Hugo Thiengo Kreischer

SEMAD

Mat. 5579/4

Gestor

Thagiu Bazar e Papelaria Ltda. Me

Empresa