



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 6003

Rubrica _____ Fls.: 10

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2020 – SEMSMA TERMO DE REFERÊNCIA / VALOR MÁXIMO

1 – OBJETO:

1.1 – Registro de Preços para eventual PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS E LOGRADOUROS DE LEITO NATURAL (NÃO PAVIMENTADO) deste município, conforme discriminação no item 2, em observância às cláusulas dispostas neste Edital.

2 – ESPECIFICAÇÕES E PREÇO ESTIMADO:

2.1 – Especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO GERAL DO ESCOPO DO SERVIÇO	UNID.	QTD	PR. UNIT. COM BDI	PR. TOTAL	
1	Prestação de serviços de manutenção de estradas vicinais e logradouros de leito natural (não pavimentado), no Município de Silva Jardim, incluindo transporte de equipamentos, operadores, manutenção e guarnição, conforme especificação abaixo e Termo de Referência	Serv./ Mês	6	R\$ 365.969,12	R\$ 2.195.814,72	
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
	CÓDIGO	SERVIÇO	UNID	QUANT.	PR. UNIT. COM BDI	PR. TOTAL
1.1	19.005.0012-5	Motoniveladora, Motor Diesel de 125 Cv, Inclusive Operador	h/ mês	704	R\$180,50	R\$ 127.072,00
1.2	19.005.0028-5	Retroescavadeira/ carregadeira, Motor Diesel em torno de 75 Cv, capacidade da caçamba de 0,76m3, Profundidade de escavação máxima de 4,00 m, Inclusive Operador	h/ mês	704	R\$113,09	R\$ 79.615,36
1.3	19.006.0003-5	Compactador Vibratório, com tambor pé-de-carneiro, autopropulsor, com motor Diesel de 76 Hp, com 6 a 7 T,	h/ mês	176	R\$96,60	R\$ 17.001,60



		largura de 1,85 m, Inclusive Operador				
1.4	19.004.0021-5	Caminhão tanque, capacidade de 10.000 l, Inclusive motorista	h/ mês	176	R\$130,17	R\$ 22.909,92
1.5	19.004.0013-5	Caminhão basculante, no toco, capacidade de 7,00m3, Inclusive motorista	h/ mês	352	R\$134,48	R\$ 47.336,96
1.6	19.004.0016-5	Caminhão basculante do tipo médio- pesado, Trucado, capacidade 12,00m3, Inclusive motorista	h/ mês	352	R\$152,20	R\$ 53.574,40
1.7	05.105.0015-0	Mão-de-obra de servente, Inclusive Encargos Sociais	h/ mês	1.056	R\$17,48	R\$ 18.458,88
Sub-total						R\$ 365.969,12
Valor Total Por Mês						R\$ 365.969,12
Valor total para 06 (seis) meses						R\$ 2.195.814,72

2.2 – O preço global estimado pela Administração, para a aquisição do objeto deste pregão, é de **R\$ 2.195.814,72 (dois milhões cento e noventa e cinco mil oitocentos e quatorze reais e setenta e dois centavos)**.

2.3 – O valor indicado no item 2.2 constitui mera estimativa, não se obrigando a PMSJ a utilizá-lo integralmente.

2.4 – O Objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65 §§1º e 2º da Lei nº8.666/93.

3 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS/ LOCAL/ FORMA/PRAZO DE ENTREGA

3.1 – A SEMSMA, respeitada a ordem de registro, selecionará os prestadores de serviço para os quais serão emitidos os pedidos de prestação de serviço, quando necessário.

3.2 – O prestador de serviço convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a SEMSMA, convocará, obedecida a ordem de classificação, a próxima licitante para, em igual prazo e condições da licitante vencedora, comprovar os requisitos de habilitação e assinar a Ata de Registro de Preços, se for o caso, conforme art. 64, §2º da Lei 8.666/93.

3.3– **Local de execução:** Município de Silva Jardim, em todo seu território, podendo ocorrer diligências fora do mesmo.

3.4 - **Forma de Execução:** Indireta por preço unitário.



3.4.1- O Registro de Preços para prestação de serviços de Manutenção de Estradas Vicinais e logradouros de leito natural (não pavimentado) deste Município, deverá ser executado na forma abaixo:

TABELA I
ESPECIFICAÇÃO GERAL DO SERVIÇO

Item	DESCRIÇÃO GERAL DO ESCOPO DO SERVIÇO
1.	Prestação de Serviços para manutenção de estradas vicinais e logradouros públicos de leito natural (não pavimentados), incluindo transporte de equipamentos, operadores, manutenção e guarnição

TABELA II
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	DESCRIÇÃO SINGULARIZADA DO SERVIÇO
1.1	Patrolagem em leito natural com recomposição de canaletas de drenagem ("sangras") e disposição correta do bota-fora
1.2	Recomposição de leito com patrolagem e compactação
1.3	Desobstrução de vias interrompidas por movimentos de massa ou recomposição de áreas erodidas
1.4	Transporte de material (Caminhão)
1.5	Carregamento de material para transporte (retro ou pá)
1.6	Transporte de Equipamentos de Grande Porte (Prancha)

[Handwritten signature]

3.4.2. DETALHAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E GUARNIÇÕES

TABELA III
PREVISÃO GLOBAL DE EQUIPAMENTOS E EQUIPE UTILIZADOS NO SERVIÇO

Item	DESCRIÇÃO SINGULARIZADA POR POSTO DE SERVIÇO	HORAS/DIA	DIAS POR SEMANA	DIAS POR MÊS	MENSAL	6 MESES
1	Motoniveladora com operador	8h	5	22	704 h	4.224h
2	Retroescavadeira com operador	8h	5	22	704h	4.224h
3	Rolo compactador 7t com operador	8h	5	22	176h	1.056h
4	Caminhão Irrigadeira ("Pipa") 10.000l com operador	8h	5	22	176h	1.056h
5	Caminhão basculante de 7m ³ com operador	8h	5	22	352h	2.112h
6	Caminhão basculante 12m ³ com operador	8h	5	22	352h	2.112h



7	Caminhão "Prancha" com operador	-	-	-	-	À disposição
8	Equipe de Apoio (Serventes – CBO 7170-20)	8h	5	22	1.056h	6.336h

TABELA IV
GUARNIÇÃO ITEM 1.1

Item	DESCRIÇÃO SINGULARIZADA POR POSTO DE SERVIÇO	HORAS/DIA	DIAS POR SEMANA	DIAS POR MÊS	MENSAL	6 MESES
1	Motoniveladora com operador	8h	5	22	352h	2.112h
2	Retroescavadeira com operador	8h	5	22	352h	2.112h
3	Caminhão basculante de 7m ³ com operador	8h	5	22	352h	2.112h
4	Equipe de Apoio (Serventes – CBO 7170-20)	8h	5	22	528h	3.168h

TABELA V
GUARNIÇÃO ITEM 1.2

Item	DESCRIÇÃO SINGULARIZADA POR POSTO DE SERVIÇO	HORAS/DIA	DIAS POR SEMANA	DIAS POR MÊS	MENSAL	6 MESES
1	Motoniveladora com operador	8h	5	22	352h	2.112h
2	Retroescavadeira com operador	8h	5	22	352h	2.112h
3	Rolo compactador 7t com operador	8h	5	22	176h	1.056h
4	Caminhão Irrigadeira ("Pipa") 15.000l com operador	8h	5	22	352h	2.112h
6	Caminhão basculante de 12m ³ com operador	8h	5	22	352h	2.112h
7	Equipe de Apoio (Serventes – CBO 7170-20)	8h	5	22	528h	3.168h

Obs.: A previsão das Guarnições atende a um juízo de planejamento baseado na obrigação legal do Estudo Preliminar, de modo que os quadro acima são exclusivamente exemplificativos, podendo a Administração contratar os itens da forma que for necessária a fim de atender ao objeto.

3.4.3. DOS ITENS SINGULARIZADOS

Referente ao Item 1.1.

Patrolagem em leito natural com recomposição de canaletas de drenagem ("sangras") e disposição correta do bota-fora

O serviço consiste na regularização do subleito (terreno natural) com motoniveladora empregando a inclinação de 3% considerando o eixo da estrada como



ponto mais alto para ação das caídas.

Após a regularização, proceder-se-á à recomposição ou criação das canaletas laterais de acordo com a necessidade de cada ponto.

Finda a regularização e a recomposição ou criação das canaletas, as equipes da Guarnição e os equipamentos são empregados em remover o material gerado na execução, organizando deste modo as laterais da área.

A etapa final da tarefa é o depósito do material gerado no serviço em área própria do Município ou aquelas que a Fiscalização determinar conforme o caso.

Referente ao Item 1.2.

Recomposição de leito com patrolagem e compactação

O serviço consiste na regularização do subleito (terreno natural) com motoniveladora empregando a inclinação de 3% considerando o eixo da estrada como ponto mais alto para ação das caídas.

Após a regularização, proceder-se-á à recomposição ou criação das canaletas laterais de acordo com a necessidade de cada ponto.

Realizada a regularização, procede-se à compactação do subleito ou camada de reforço, este é escarificado com posterior espalhamento do revestimento primário, umedecimento ou secagem e finalmente a compactação (no mínimo 8 vezes) da borda para o centro.

A etapa final da tarefa é o depósito do material gerado no serviço em área própria do Município ou aquelas que a Fiscalização determinar conforme o caso.

Referente ao Item 1.3

Desobstrução de vias interrompidas por movimentos de massa ou recomposição de áreas erodidas

O serviço consiste na atuação imediata em casos de deslizamento de terras que venham a obstruir ou prejudicar o curso de estradas vicinais, objetivando a execução da recomposição da possibilidade de tráfego e o acondicionamento da via.

Referente ao Item 1.4

Transporte de material (Caminhão)

O serviço consiste em apoio aos demais itens, visto que será necessária a retirada de material de determinados locais para que se proceda à recomposição em outras áreas.

Referente ao Item 1.5

Carregamento de material para transporte (Retroescavadeira)

O serviço consiste em apoio aos demais itens, visto que será necessária a retirada de material de determinados locais para que se proceda à recomposição em outras áreas.

Referente 1.6

Transporte de Equipamentos de Grande Porte (Prancha)

Este serviço consiste no transporte de todos os equipamentos pesados envolvidos nas demais tarefas e é de incumbência exclusiva da contratada.

3.4.4. Informações complementares contidas nos Estudos Preliminares, Técnica Quantitativa e Plano Municipal de Manutenção das Rodovias de Silva Jardim (**Anexo X**).



4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1 – Da Contratada

4.1.1 – Assinar a ata de registro de preços e contrato mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

4.1.2 – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.

4.1.3 – Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites especificados no art. 65, §1º e 2º, da Lei Federal 8.666/93.

4.1.4 – Credenciar junto a PMSJ, funcionário que atenderá às requisições dos itens objeto da presente ata de registro de preços.

4.1.5 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou ainda lhe diminua o valor.

4.1.6 – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto desta ata de registro de preços.

4.1.7 – Ser responsável por todas as despesas diretas, indiretas, frete, descarregamento, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária da Contratante.

4.1.8 – Comunicar à Contratante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.

4.1.9 – Disponibilizar e-mail (Item 12.3.1 "a" do Edital) para qual poderão ser enviados os comunicados oficiais da Contratante, que serão considerados recebidos, ainda que não haja resposta, após o decurso do prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.1.10 – Se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, respondendo por si e por seus sucessores. O ressarcimento será realizado imediatamente após o recebimento da notificação da fiscalização, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber, limitado ao valor do contrato entre as partes.

4.1.11 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo, durante todo prazo de execução contratual.

4.1.12 - Fornecer todos os documentos solicitados pela Contratante, inclusive os documentos dos veículos, os contratos de emprego entre esta e seus colaboradores que prestem serviços ao Município ou os contratos de prestação de serviços de natureza civil ou empresarial entre a Contratada e os referidos prestadores de serviços, assim como a quitação dos encargos trabalhistas e/ou prestacionais de outras naturezas;

4.1.13 - Responsabilizar-se pelo registro de pontos dos Equipamentos e Prestadores de Serviço ou por ato equivalente que comprove a realização de serviços no tempo integral quando contratar seus colaboradores através de contratos diversos daqueles regidos pela CLT;

4.1.14 – Responsabilizar-se pela permanência dos Equipamentos e Prestadores de Serviço em 100% do tempo contratado segundo a Ordem de Serviço competente, cabendo a si somente a gestão dos seus recursos materiais e humanos, assim compreendida a política de contratação sob regime legal de sua preferência e a quantificação de médicos para o período de prestação de serviços na forma de sua preferência;



4.1.15 - Submeter-se à renovação unilateral contratual e à alteração contratual qualitativo-quantitativa na forma da LF 8666/1993;

4.1.16 - Designar Preposto (Gerente de Contrato ou correlato) para representá-la junto a Contratante, assim como para promover a supervisão e controle de horários e de pessoal, respondendo perante a Contratante, como responsável pelo desenvolvimento dos serviços objeto deste, bem como por todos os atos e fatos gerados ou provocados pelo pessoal em atividade;

4.1.17 - Pagar os funcionários que prestem serviço neste Município, ou pessoas jurídicas por equiparação, em agência bancária situada no Município de Silva Jardim, sem exceções, arcando com todos os custos trabalhistas segundo a Convenção Coletiva competente ou a legislação aplicável a cada categoria;

4.1.18 - Manter 01 (um) **Livro Diário de Serviços** destinado às anotações quanto a qualquer fato irregular, anormal ou de qualquer natureza desde que relacionados aos serviços;

4.1.19 - Comunicar qualquer necessidade de licenciamento, materiais ou qualquer elemento ou ato necessário ao serviço imediatamente à Fiscalização;

4.1.20 - Realizar relatórios fotográficos diários registrando os locais de execução do serviço e identificando os equipamentos utilizados;

4.1.21 - Tomar nota de todos os serviços e ocorrência em Diário de Serviços, o qual deverá ser preferencialmente redigido em computador, sendo impresso e assinado por Preposto da Contratada;

4.1.22 - Custear todas as despesas de funcionamento e manutenção dos equipamentos, inclusive combustíveis.

4.2- Os Operadores deverão possuir:

I – Curso de qualificação técnica compatível com o equipamento ou experiência profissional, quando não for exigido por Lei habilitação técnica específica, de pelo menos 06 (seis) meses atestada em CTPS, contrato de prestação de serviços ou por entidade de classe que ateste a realização dos serviços;

b) Os Equipamentos deverão:

I – Ser vistoriados pela SEMTRAN ou órgão competente no ato da contratação e pelo menos trimestralmente após o início do serviço, devendo ser atestado Laudo de Vistoria com Termo Circunstanciado e Relatório Fotográfico, o que será exigido para fins de fiscalização;

II – Para a aprovação serão considerados elementos indispensáveis à segurança das operações em similaridade aos critérios de vistoria do DETRAN ou dos órgãos competentes segundo cada equipamentos.

III – O transporte dos equipamentos é de exclusiva responsabilidade da Contratada.

c) O **Objeto** será executado preferencialmente em **Ciclos de Manutenção** previamente estabelecidos pela Fiscalização, o que compreenderá a organização prévia das Guarnições para a manutenção dos percursos contemplados.

4.3. OBSERVAÇÃO: Estas obrigações não eximem a Contratada daquelas obrigações decorrentes do ordenamento jurídico aplicável à matéria incluindo as normas próprias de cada categoria, serviço ou assuntos relativos ao objeto, bem como dos costumes de mercado, assim considerados elementos aferíveis com base no Princípio da Boa-fé Contratual e na Função Social do Contrato;



4.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. DA CONTRATANTE

- a) Abrir o **PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO** que será mantido na SEMSMA e que deverá conter as informações relativas à fiscalização do contrato;
- b) Designar um Fiscal, o qual poderá ser representado pela Autoridade da Pasta caso a designação não ocorra ou perante a ausência daquele;
- c) Registrar fotograficamente a execução dos serviços e os locais contemplados para composição de acervo de imagens da Secretaria;
- d) Fornecer os materiais necessários à execução de recomposição do leito, responsabilizando-se pelo licenciamento e pelo planejamento das ações administrativas inerentes à boa execução do serviço;
- e) Editar e comunicar à Contratada as Ordens de Serviço formalizando-as no processo de fiscalização;

4.2.1 – **No caso de ser elaborado Contrato**, nomear um Fiscal para o(s) Contrato(s), funcionário que atenderá as requisições dos materiais e receberá as instruções do **gerenciamento e fiscalização**, bem como prestará as autoridades competentes as informações e assistências necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.2.2 – Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação, e se julgar necessária, a presença de servidor da SEMEC/CT.

4.2.3 – Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.

4.2.4 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

4.2.5 – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar a entrega dos materiais, inclusive fornecendo todo tipo de informação interna essencial ao fornecimento, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências.

4.2.7 – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega dos materiais, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

4.2.8 – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

4.2.9 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste edital.

4.2.10 – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital.

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Considerando tratar-se de Registro de Preços, o Cronograma de Desembolso será formulado no ato de cada contratação, preferencialmente em partes iguais considerando o resultado da divisão do montante contratado e os meses de execução.



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rua Borges Alfradique, nº 60 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP: 28.820-000

Telefone: (22) 2668-1712 - CNPJ: 28.741.098/0001-57

Prestação Municipal de Serviço
Processo nº 6003/20
Plano 33

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Serviço: Manutenção de Estradas Vicinais e Logradouros de Leito Natural.

Local: Município de Silva Jardim/RJ.

ITEM	CÓDIGO	SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES				
1.0	CANTEIRO DE OBRA:					
1.1	19.005.0012-5	Motoniveladora, Motor Diesel De 125Cv, Inclusive Operador				Quantidade: 704 Horas
Q= (4 Motoniveladoras x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 704 Horas						
SENDO:	19.005.0012-2	189,65	X 70%	R\$	132,76	S/ BDI
	19.005.0012-3	82,27	X 20%	R\$	16,45	
	19.005.0012-4	66,50	X 10%	R\$	6,65	
				Total:	R\$ 155,86	
1.2	19.005.0028-5	Retro-Escavadeira/Carregadeira, Motor Diesel Em Torno De 75Cv, Capacidade Da Cacamba De 0,76M3, Profundidade De Escavacao Maxima De 4,00M, Inclusive Operador				Quantidade: 704 Horas
Q= (4 Retro-Escavadeiras x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 704 Horas						
SENDO:	19.005.0028-2	118,49	X 70%	R\$	82,94	S/ BDI
	19.005.0028-3	52,20	X 20%	R\$	10,44	
	19.005.0028-4	42,65	X 10%	R\$	4,27	
				Total:	R\$ 97,65	
1.3	19.006.0003-5	Compactador Vibratorio, Com Tambor Pe-De-Carneiro, Autopropulsor, Com Motor Diesel De 76Hp, Com 6 A 7T, Largura De 1,85M, Inclusive Operador				Quantidade: 176 Horas
Q= (1 Rolo Compactador x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 176 Horas						
SENDO:	19.006.0003-2	98,17	X 70%	R\$	68,72	S/ BDI
	19.006.0003-3	51,44	X 20%	R\$	10,29	
	19.006.0003-4	43,96	X 10%	R\$	4,40	
				Total:	R\$ 83,41	
1.4	19.004.0021-5	Caminhao Tanque, Capacidade De 10.000L, Inclusive Motorista				Quantidade: 176 Horas
Q= (1 Caminhão x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 176 Horas						
SENDO:	19.004.0021-2	136,47	X 70%	R\$	95,53	S/ BDI
	19.004.0021-3	59,85	X 20%	R\$	11,97	
	19.004.0021-4	49,01	X 10%	R\$	4,90	
				Total:	R\$ 112,40	

Pablo Gomes E. Dias
Eng. Civil
Crea-RJ 2015100195



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
Rua Borges Alfradique, nº 60 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP: 28.820-000
Telefone: (22) 2668-1712 - CNPJ: 28.741.098/0001-57

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Serviço: Manutenção de Estradas Vicinais e Logradouros de Leito Natural.

Local : Município de Silva Jardim/RJ.

ITEM	CÓDIGO	SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES	Quantidade
1.5	19.004.0013-5	Caminhao Basculante, No Toco, Capacidade De 7,00M3, Inclusive Motorista	352 Horas
Q= (2 Caminhão x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 352 Horas			
SENDO:	19.004.0013-2	142,17	X 70% R\$ 99,52
	19.004.0013-3	59,13	X 20% R\$ 11,83
	19.004.0013-4	47,71	X 10% R\$ 4,77
	Total:		R\$ 116,12
1.6	19.004.0016-5	Caminhao Basculante Do Tipo Medio-Pesado, Trucado, Capacidade De 12,00M3, Inclusive Motorista	352 Horas
Q= (2 Caminhão x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 352 Horas			
SENDO:	19.004.0016-2	160,98	X 70% R\$ 112,69
	19.004.0016-3	66,71	X 20% R\$ 13,34
	19.004.0016-4	53,87	X 10% R\$ 5,39
	Total:		R\$ 131,42
1.7	05.105.0015-0	Mao-De-Obra De Servente, Inclusive Encargos Sociais	1056 Horas
Q= (6 Serventes x (8 hrs/dia x 22 dias/mês)) = 1056 Horas			

Pablo Gomes E. Dias
Eng. Civil
Crea RJ 2015100195



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Serviço: Manutenção de Estradas Vicinais e Logradouros de Leito Natural.

Local: Município de Silva Jardim/RJ.

COMPOSIÇÃO DO B.D.I - Sem Desoneração - Lei 12.844/13

Taxa representativa das DESPESAS INDIRETAS, exceto tributos e despesas financeiras	
TIPO	ALÍQUOTA (%)
AC - Taxa de Administração Central	1,00
S + G - Taxa de Seguros + Garantias	0,30
R - Taxa de Riscos	0,55
Sub-total	1,85
Taxa representativa das DESPESAS FINANCEIRAS	
TIPO	ALÍQUOTA (%)
DF - Taxa de Despesas Financeiras	0,85
Taxa representativa do LUCRO	
TIPO	ALÍQUOTA (%)
L - Taxa de Lucro / Remuneração	3,00
Taxa representativa da incidência dos TRIBUTOS (sobre o FATURAMENTO da empresa)	
TIPO	ALÍQUOTA (%)
I.1 - I S S (Imposto sobre Serviços) - Municipal	5,00
I.2 - COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) - Federal	3,00
I.3 - P I S (Programa de Integração Social) - Federal	0,65
I.4 - Contribuição Previdenciária p/ INSS - Federal - Lei 12.844/2013	0,00
I =	8,65

B D I - Benefício e Despesas Indiretas

$$B D I = \frac{(1 + AC + R + (S + G)) (1 + DF) (1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Onde:

AC = Taxa de administração central

S = Taxa de seguros

R = Taxa de riscos

G = Taxa de garantias

DF = Taxa de despesas financeiras

L = Taxa de lucro / remuneração

I = Taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS e ISS)

Pablo Gomes E. Dias
Pablo Gomes E. Dias
Eng.º Civil
Crea-RJ 2015100195

B.D.I



15,81%