



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 662

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 24/2021 – SEMOB**

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Silva Jardim torna pública para conhecimento dos interessados que a Equipe de Pregão, constituída pela Portaria Nº **131/2021** – Gabinete do Prefeito, fará realizar uma licitação por Pregão, na forma Presencial para Registro de Preços, **com participação exclusiva de ME/EPP**, em decorrência da autorização do Exmo. Sr. Prefeito em observância as cláusulas dispostas neste Edital.

Processo nº 9863/2020.

TIPO: Menor Preço **Unitário**

DATA DO INÍCIO DO CERTAME: 15 de Julho de 2021

HORÁRIO DE INÍCIO: 09:30 horas

LOCAL: Setor de Licitação, sito à Pça. Amaral Peixoto, 46 – Centro, Silva Jardim-RJ

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: A presente licitação será regida pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, Decreto 1146 de 15 de maio de 2009, Decreto 1326 de 1 de julho de 2011, Decreto nº 1338 de 18 de agosto de 2011, Decreto nº 1727 de 16 de março de 2015, Decreto nº 1807 de 28 de março de 2016, Decreto nº 2194 de 09 de julho de 2020, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

O PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL a que se refere este Edital poderá ser adiado ou revogado por interesse público, ou anulado, nos termos da Lei, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, por esses fatos, de acordo com o disposto no art. 49 da Lei nº 8666/93.

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras no setor de licitação localizado no endereço citado acima, no horário das **9:30h às 16:30h**.

O certame será realizado no local, dia e hora previstos neste edital, podendo ser estipulado outro local, caso seja necessário, por ocasião de caso fortuito, força maior, grande número de participantes dentre outras que sejam justificáveis, cabendo aos licitantes dirigirem-se ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio para informações e esclarecimentos, bem como acompanhá-los ao local da sessão, não sendo aceitas informações dadas por terceiros mesmos que estes integrem a administração, uma vez que fica a cargo dos licitantes acompanharem o Pregoeiro e equipe.



1.1 – ANEXOS DO EDITAL:

Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

- Anexo I (Modelo de Proposta Comercial)
- Anexo II (Termo de Referência/Valor Máximo)
- Anexo III (Minuta da Ata de Registro de Preços)
- Anexo IV (Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e sobre fatos impeditivos)*
- Anexo V (Termo de credenciamento)*
- Anexo VI (Declaração de ME ou EPP)*
- Anexo VII (Declaração de não Empregar Menor)*
- Anexo VIII (Declaração de Inexistência de Servidor Público nos Quadros da Empresa)*
- Anexo IX (Minuta de Contrato)

ATENÇÃO: *Os anexos IV, V, VI e VIII seguem junto à credencial e o anexo VII junto à habilitação

2 – DO OBJETO

2.1 – O presente Pregão, na forma Presencial tem por objeto o Registro de Preços para **eventual aquisição de material (óleo lubrificante e outros) para uso na frota municipal**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo II, parte integrante e inseparável deste edital independente de transcrição.

2.2 – **A PMSJ** não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O prazo de vigência do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços – ANEXO III, respeitado o disposto no Art. 15, §3º, III da Lei 8.666/93 e alterações.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

- 4.1.1 – atenderem todas as exigências inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus anexos;
- 4.1.2 – detenham atividades pertinentes e compatíveis ao objeto deste Pregão.
- 4.1.3 – atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;
- 4.1.4 – comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.
- 4.1.5 – A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital.
- 4.1.6 – Não enquadradas como ME/EPP, somente quando não houver o comparecimento de empresa enquadrada como tal, conforme LC123/06.**



4.2 – Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

4.2.1 – Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Pública Municipal direta ou indireta Municipal, nos termos do inciso III do art 87 da lei 8.666/93;

4.2.2 – Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

4.2.3 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de Pessoas Físicas ou Jurídicas.

4.2.4 – Não será permitida a participação em consórcio ou grupo de empresas.

4.2.5 – Não será permitida a participação de licitantes que se enquadrem no art. 9 da Lei 8.666/93.

4.2.6 – Não enquadradas como ME/EPP, salvo quando não houver o comparecimento de empresa enquadrada como tal, conforme LC123/06.

5 – DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

5.1 – O preço global estimado pela Administração, para a aquisição do objeto deste pregão, é de **R\$305.192,82 (Trezentos e Cinco Mil, Cento e Noventa e Dois Reais e Oitenta e Dois Centavos)**, conforme disposto no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

5.2 – O valor indicado no item 5.1 constitui mera estimativa, não se obrigando a PMSJ a utilizá-lo integralmente.

5.3 – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei 8.666/93.

6 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária nº **07.01.26.782.0001.2.086.000.3.3.90.30.00-SEMOB**.

7 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

7.2 – A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

7.3 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8 – DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

8.2 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 665

8.3 – Os preços que vierem a ser pactuados no contrato serão fixos e irrevogáveis, salvo no caso previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Inexiste a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira.

8.4 – No caso de prorrogação do prazo contratual, decorrente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III deste edital, os valores contratados poderão ser reajustados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último ajuste ocorrido, e o critério de reajuste será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

8.5 – Em quaisquer das hipóteses supramencionadas, somente ocorrerá reajustamento com a prévia autorização do Exmo. Sr. Prefeito em conformidade com o Art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações.

9 – DO CREDENCIAMENTO

9.1 – A documentação mencionada abaixo deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, no momento do início da sessão.

9.1.1 – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por:

a) Tratando-se do representante legal no qual seja o Administrador: munido de Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro comercial registrado na Junta comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso junto ao **documento de identidade com foto**, conforme Ofício Circular nº2/2017/CONTRAN de 29/07/2017;

b) Tratando-se de Procurador: procuração por instrumento público ou documento equivalente da licitante com poderes para que o procurador possa manifestar-se em nome da empresa em qualquer fase deste pregão, que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de Estatuto/Contrato Social e documento de identidade com foto do sócio-administrador, junto ao documento de identificação com foto do procurador, conforme Lei 10520/2002; Lei 13726/2018 e Ofício Circular nº2/2017/CONTRAN de 29/07/2017;

c) Tratando-se do Credenciado: Termo de credenciamento conforme **Anexo V**, com poderes para que o credenciado possa manifestar-se em nome da empresa em qualquer fase deste pregão, que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de Estatuto/Contrato Social e documento de identidade com foto do sócio-administrador, junto ao documento de identificação com foto do credenciado, conforme Lei 10520/2002; Lei 13726/2018 e Ofício Circular nº2/2017/CONTRAN de 29/07/2017;

9.1.2 – Os anexos IV, V VI e VIII, deverão ser entregues junto com os documentos de credenciamento.

9.2 – As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião de conselho da administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

9.3 – As licitantes poderão apresentar apenas um representante ou procurador, para o bom andamento da sessão pública.



9.4 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.5 – Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do Pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9.6 – **As microempresas e empresas de pequeno porte**, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º, da referida Lei (**Anexo VI**), acompanhada de **certidão simplificada expedida pela Junta Comercial** comprovando a condição.

9.7 – Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e deverão ser apresentados em cópia junto ao seu original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou com firma reconhecida, quando for o caso, ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

10 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, o Pregoeiro e Equipe de Apoio prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 – apresentarão, **de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do Anexo IV**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo (proposta comercial e habilitação);

10.1.2 – entregarão em envelopes distintos “A” e “B” fechados e indevassáveis, nos termos abaixo, a proposta comercial e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

10.1.2.1 – **No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”
“PROPOSTA COMERCIAL”
PREGÃO Nº 24/2021
NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**

10.1.2.2 – **No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”
“DOCUMENTAÇÃO”
PREGÃO Nº 24/2021
NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**



10.1.2.3 – Os dois envelopes deverão estar endereçados na maneira exposta a seguir, sob pena de não serem aceitos pelo Pregoeiro:

À Prefeitura Municipal de Silva Jardim;
A/C do Pregoeiro
Praça Amaral Peixoto, nº 46 – Centro – Silva Jardim/RJ

10.2 – Após o início da sessão e entrega dos envelopes das licitantes presentes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 – Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 – Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

11 – DA ABRANGÊNCIA DOS PREÇOS PROPOSTOS

11.1 – Os preços propostos pela CONTRATADA devem abranger o pagamento de todas as obrigações a seu cargo, bem como:

a) Os encargos fiscais eventualmente incidentes ou que venham incidir sobre o objeto deste;

b) Todas e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, necessárias para dar exato cumprimento ao presente contrato;

c) Danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato conforme Art. 70 Caput da Lei 8666/93.

12 – DA PROPOSTA COMERCIAL

12.1 – **Somente será aceita a Proposta Comercial que estiver preenchida em impresso original com o logotipo da Empresa contendo todas as informações solicitadas**, conforme no impresso padronizado fornecido pela Administração (**Anexo I**). **Não será aceita a Proposta redigida a mão. Sendo aceitas apenas as correções previstas neste edital a critério do Pregoeiro para saneamento da proposta.**

12.2 – A Proposta Comercial deverá ser representada em envelope fechado e indevassável, contendo, exatamente, elementos que permitam a identificação da licitante e da presente licitação, vedado o recebimento do envelope fora da reunião;

12.3 – O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

12.3.1 – a proposta comercial da licitante, em conformidade com o **Anexo I**, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:



a) identificação social, número do CNPJ, carimbo da empresa, assinatura da proponente, referência a esta licitação, número de telefone/fax, **e-mail**, endereço, dados bancários e data;

b) indicação do prazo de validade da proposta comercial, que será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;

b.1) se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse da Administração, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

c) declaração da licitante de que no valor ofertado estão incluídas todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação.

d) Os valores em reais especificados em algarismos.

e) descrição clara e detalhada dos itens cotados, inclusive as marcas e/ou referências dos mesmos, de acordo com as especificações do **Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital.

12.4 – As propostas deverão ser formuladas com base neste Edital.

12.5 – Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

12.6 – **Não serão aceitas propostas**, com emendas, ressalvas ou rasuras de qualquer tipo.

12.7 – A Proposta será obrigatoriamente assinada pelo representante legal ou sócio-administrador.

12.8 – As propostas comerciais que atenderem aos requisitos desta licitação serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

a) se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

b) se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

c) se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

d) caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

12.9 – As proponentes arcarão com todas as despesas relativas à apresentação das suas propostas. A PMSJ, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos no pregão ou os seus resultados.

13 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observados as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

13.2 – Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo Pregoeiro, seguindo a legislação vigente.

13.3 – Verificada a regularidade formal dos envelopes em atendimento a exigência do Item **10**, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricados e analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las,



devolvendo-se ao Pregoeiro.

13.4 – A proposta de preços será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo **desclassificada** aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão, ou, apresentado com preço excessivo em relação ao estabelecido pelo Município ou for manifestamente inexecutável, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentos do licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.

13.4.1 – Caso haja preços considerados aparentemente inexecutáveis, os licitantes deverão apresentar sua exequibilidade.

13.5 – Ofertas ou vantagens não previstas serão desconsideradas.

13.6 – Serão classificados pelo Pregoeiro o autor da proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** e os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço, podendo ser classificadas as demais, se for o caso, a critério do Pregoeiro.

13.7 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item **13.6** o Pregoeiro proclamará a classificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, que poderão participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos, podendo ser classificadas as demais, se for o caso, a critério do Pregoeiro.

13.8 – Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

13.9 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

13.10 – O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, na forma dos itens **13.6** e **13.7**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

13.11 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

13.12 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.

13.13 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará à exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de reordenação da classificação.

13.14 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste edital.

13.15 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

13.16 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, caberá ao Pregoeiro examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

13.17 – Em caso de licitação julgada pelo **MENOR PREÇO POR LOTE** ou **MENOR PREÇO GLOBAL**, a licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor, prorrogável a critério do



Pregoeiro.

13.18 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação, para confirmação das suas condições de habilitação.

13.19 – A licitante classificada em primeiro lugar poderá ser instada pelo pregoeiro a apresentar amostra do produto cotado, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da sua notificação.

13.20 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

13.21 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

13.22 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes.

13.23 – Nas fases de julgamento **das propostas e de habilitação**, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.24 – O Pregoeiro poderá proceder com a abertura do envelope de habilitação das demais empresas habilitadas, bem como mantê-los em seu poder.

13.25 – Microempresas e empresas de pequeno porte

13.25.1 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art.44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no §3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

13.25.2 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

14 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

14.1 – DO ENVELOPE “B” - DA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

14.1.1 – Habilitação Jurídica:

a) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária; registro no Registro Civil de Pessoas



Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da composição da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI em se tratando de MEI;

f) Identidade do sócio-administrador da empresa.

14.1.1.1 – Os documentos acima poderão ser dispensados, caso a licitante já os tenha apresentado no Credenciamento.

14.1.2 – Qualificação econômico-financeira:

a) A prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 5 % (cinco por cento) sobre o valor a ser contratado, na forma prevista pelos parágrafos 2º e 3º do art. 31 da lei federal nº 8.666/93.

14.1.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais;

d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Declaração do licitante nos termos do modelo que integra o Anexo VII deste edital, de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei federal 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02;

f) Inscrição Estadual ou Municipal;

g) Certidão Negativa de ICMS;

h) Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado;

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma da Lei nº 12.440/11.

14.1.3.1 – Microempresas e empresas de pequeno porte:

14.1.3.1.1 – a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

14.1.3.1.2 – havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno



porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados no momento em que for declarada a vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

14.1.3.1.3 – a falta de regularização no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

14.1.4 – Das Disposições da Documentação:

14.1.4.1 – Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal no 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

14.1.4.2 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

14.1.4.3 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

14.1.4.4 – Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão estar em plena validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de habilitação das licitantes.

14.1.4.5 – As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

14.1.4.6 – Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.

14.1.4.7 – É desejável que os documentos sejam apresentados na ordem descrita no edital.

15 – DOS RECURSOS

15.1 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis de acordo com o Art. 4º – XVIII da Lei 10.520/02, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 – A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

15.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4 – Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

15.5 – Os recursos contra decisões do Pregoeiro serão dirigidos ao **Exmo. Sr. Prefeito**, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco)



dias úteis, ou fazê-lo subir, devidamente informado, caso não reforme sua decisão, à Autoridade competente para exame e decisão.

15.6 – Julgados os recursos, será(ão) classificado(s) o(s) licitante(s) vencedor(es) sendo adjudicado e homologado o certame.

15.7 – O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão Oficial do Município ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

16 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação pelo **Exmo. Sr. Prefeito** será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – **ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, respeitado o disposto no Art. 15, §3º, III da lei 8.666/93 e alterações

16.2 – A PMSJ convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local e data para assinatura da ata de registro de preços. A convocação far-se-á dentro do prazo de validade de sua proposta, através do e-mail disponibilizado pela licitante conforme item 4.1.11 do Anexo II – Termo de Referência.

16.3 – O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PMSJ.

16.4 – Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital.

16.5 – É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.6 – A não manifestação da licitante dentro dos prazos estabelecidos neste item será considerada recusa de assinatura da Ata de Registro de Preços e estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.6.1 – A Administração poderá convocar, por ordem de classificação, no prazo de 30 (trinta) dias após a recusa da assinatura da Ata de Registro de Preços pela Licitante, as demais licitantes para, em igual prazo e condições da vencedora, assinar a Ata de Registro de Preços.

16.7 – Quando do comparecimento da empresa para assinatura da ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o cadastro de pessoas físicas (CPF) do responsável pela assinatura do registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações. **Se for procurador**, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

17 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS/ LOCAL /FORMA /PRAZO DE ENTREGA

17.1 – A **SEMOB/SEMTRAN**, respeitada a ordem de registro, selecionará as fornecedoras para as quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 – A fornecedora convocada que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de Registro de Preços estará sujeita às sanções previstas na mesma. Neste caso, a PMSJ convocará, obedecida a ordem de classificação, a próxima licitante para, em igual prazo e condições da licitante vencedora, comprovar os requisitos de habilitação e assinar a Ata de Registro de Preços, se for o caso, conforme art. 64, §2º da Lei 8.666/93.



17.3 – Local de entrega: **Na Secretaria Municipal de Transporte, sito a Av. Alfredo Camargo de Mello, s/nº- Fazenda Brasil, em dias úteis, no horário de 08:00h às 16:00.**

17.4 – Prazo de entrega: **em até 05 (cinco) dias uteis após o pedido.**

17.5 – Forma de entrega: **de acordo com a necessidade da SEMTRAN**

18 – DO CONTRATO

18.1 – No caso de necessidade da Administração, será celebrado contrato com a licitante vencedora, nos termos da minuta constante do **Anexo IX** deste edital. A licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para comparecimento, a contar da convocação, que será realizada através do e-mail disponibilizado pela licitante conforme item 4.1.11 do Anexo II – Termo de Referência;

18.2 – Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte. Durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

18.3 – Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

18.4 – Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital.

18.5 – O prazo vertente do contrato poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, devidamente autuado em processo.

18.6 – Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

18.7 – A não manifestação da licitante dentro dos prazos estabelecidos neste item será considerada recusa injustificada de assinatura do contrato e estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.7.1 – A Administração poderá convocar, por ordem de classificação, no prazo de 30 (trinta) dias após a recusa da assinatura do contrato pela Licitante, as demais licitantes para, em igual prazo e condições da vencedora, assinar o contrato.

18.8 – Para otimização, o contratado poderá enviar a documentação exigida via correio eletrônico.

19 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1 – O recebimento do objeto caberá a **SEMOB/SEMTRAN**, nos termos do art. 73, **inciso II**, da Lei Federal nº 8.666/93.

19.2 – O recebimento provisório, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades, será efetuado pela **SEMOB/SEMTRAN**, assim como o recebimento definitivo do objeto em até 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

19.3 – O aceite/aprovação dos produtos pela **SEMOB/SEMTRAN**, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

19.4 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

20 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

20.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão a **SEMOB/SEMTRAN**, através dos servidores a serem designados, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

20.2 – Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo Nº 9863/2020 – SEMOB** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMSJ ou modificação da contratação.

20.3 – As decisões que ultrapassem a competência dos fiscais **da SEMOB/SEMTRAN**, deverão ser solicitadas pela CONTRATADA imediatamente à autoridade administrativa superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

20.4 – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

20.5 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMSJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará em corresponsabilidade da PMSJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à PMSJ dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

21 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a PMSJ sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de execução do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- c) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.



21.2 – As sanções previstas nesta cláusula podem cumular-se, não impedindo que a PMSJ rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

21.3 – As multas deverão ser recolhidas junto à Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação no Diário Oficial do Município do ato que as impuser, do qual a CONTRATADA terá, também, conhecimento.

21.4 – Se, no prazo previsto no parágrafo anterior, não for feita a prova do recolhimento da multa, serão promovidas as medidas necessárias para o desconto da garantia prestada (caso haja), se caução em dinheiro, mediante despacho regular da autoridade contratante, ou poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

21.5 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta.

21.6 – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado de caução, o valor desta deverá ser recomposto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

21.7 – As multas não têm caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

21.8 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

22 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

22.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de procedimento administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

22.2 – O cancelamento do seu registro poderá ser:

22.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

22.2.2 – por iniciativa da **PMSJ**;

22.2.2.1 – quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho, ou instrumento equivalente, e/ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela **PMSJ**, sem justificativa aceitável;



22.2.2.2 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

22.3 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **PMSJ** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

23 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

23.2 – automaticamente:

23.2.1 – por decurso de prazo de vigência;

23.2.2 – quando não restarem fornecedores registrados.

23.3 – Pela **PMSJ**, quando caracterizado o interesse público.

24 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

24.1 – O pagamento será efetuado **após entrega e** conforme Nota Fiscal, devidamente atestada **por 03 (três) funcionários da SEMTRAN/SEMOB**.

24.2 – A licitante contratada deverá apresentar a documentação para cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

24.2.1 – A nota fiscal/fatura emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite do recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

24.3 – O pagamento será efetuado pela PMSJ até o 30º (trigésimo) dia corrido, após entrega e respectiva Nota Fiscal, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e comprovada a regularidade junto ao **FGTS, INSS e CNDT**, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

24.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMSJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por um dia de atraso, a título de compensação financeira a serem calculados sobre a parcela devida.

24.5 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do **Exmo. Sr. Prefeito**, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao mesmo.

24.6 – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

25 – DA ANULAÇÃO

25.1 – O Município poderá revogar ou anular a presente Licitação nos termos do Art. 49, da Lei nº 8.666/93, bem como rejeitar qualquer proposta ou todas elas, desde que não atendam as condições estabelecidas neste Edital.

26 – INSTRUÇÕES GERAIS

26.1 – O Município fornecerá aos Licitantes, além do Edital e seus anexos, todos os elementos que, a seu critério, sejam considerados indispensáveis à plena execução do objeto.



26.2 – Os interessados em adquirir o presente Edital deverão dirigir-se à Sala da Comissão Permanente de Licitação deste Município, sito à Praça Amaral Peixoto, 46 – Centro, Silva Jardim – RJ, onde lhes será entregue a cópia do Edital, no horário de 09:30h às 16:30h, pelo site www.silvajardim.rj.gov.br ou pelo e-mail pmsj.licitacao@gmail.com
26.3 – Quaisquer informações sobre o presente Edital poderão ser obtidas no endereço acima ou e-mail **das 09:30h às 16:30h**.

27 – DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 – Nenhuma informação verbal oferecida pela PMSJ, em caráter presencial ou por telefone, será interpretada como alteração ou flexibilização, total ou parcial, de qualquer disposição contida neste Edital.

27.2 – É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

27.3 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

27.4 – A participação de qualquer empresa nesta Licitação, implica na aceitação de todas as cláusulas contratuais do presente Edital.

27.5 – Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura de envelopes e/ou disputa de lances verbais no dia previsto, a reunião será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido previamente.

27.6 – Em conformidade com a Lei nº 8.666/93, a PMSJ, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação, sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, através de despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do “Termo de Contrato”, sem que caiba a mesmo direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis assegurando o contraditório a ampla defesa.

27.7 – Este Edital, com seus anexos, passará a fazer parte do Contrato, como se nele estivesse transcrito.

27.8 – O presente Edital e seus anexos foram submetidos previamente ao exame da Procuradoria Jurídica deste Município.

27.9 – As impugnações interpostas deverão ser entregues, com a identificação do impetrante, no Serviço de Protocolo da PMSJ, sito à Pça. Amaral Peixoto, 46 – Centro, Silva Jardim-RJ das 09:00h às 17:00h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas à autoridade subscritora, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

27.9.1 – As empresas licitantes deverão juntar ao processo de impugnação,

a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores.

b) Cópia de documento de identidade do(s) sócio(s)-administrador(es)

27.9.1.1 – Caso a empresa venha a ser representada por meio de preposto, deverá ser juntado ainda ato de investidura assinado pelo sócio-administrador credenciando o



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 679

representante e lhe conferindo poderes para representar a empresa, acompanhado de documento de identidade do preposto.

27.9.2 – Toda a documentação deve estar autenticada por cartório competente, ou deverá estar acompanhada dos originais para autenticação por servidor do setor de protocolo.

27.10 – Na sessão pública do Pregão, os casos omissos serão resolvidos, pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio.

27.11 – O foro competente será o da comarca local.

Silva Jardim, 29 de Junho de 2021.

Ricardo Henrique Herdy
Secretário Municipal de Administração



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **680**

ANEXO I
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
Modelo de Proposta Comercial
Itens para Proposta Detalhada
EXCLUSIVA ME/EPP

A firma abaixo se propõe a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Firma Proponente: _____

Endereço: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ TEL: _____

E-mail: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____

Insc. Municipal: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL.
1	Óleo lubrificante para caixa de mudança manual API GL4 mineral - bombona de 20 litros.	UNID.	40			
2	Fluido hidráulico 68 – lubrificante para sistemas hidráulicos de equipamento agrícolas com tecnologia vapor inibidor de corrosão (VIC) – bombona de 20 litros.	UNID.	50			
3	Óleo lubrificante para motores a diesel turbinados e convencionais SAE 15W40 – bombona de 20 litros.	UNID.	60			
4	Óleo lubrificante multiviscozo SAE 25W60 - bombona 20 litros	UNID.	40			
5	Óleo lubrificante para motores 2 tempos - 500 ml.	UNID.	50			
6	Fluido de freio DOT 3, para sistemas de freios a disco ou tambor – 500 ml.	UNID.	50			
7	Óleo para transmissões automáticas e direção hidráulicas ATF TQ – Tipo A – bombona de 20 litros.	UNID.	60			
8	Óleo lubrificante para sistemas de transmissão hidráulica e freio de tratores 10W30 – bombona 20 litros.	UNID.	50			
9	Óleo lubrificante para motor a	UNID.	100			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **681**

	gasolina, álcool, GNV ou biocombustível 20W50 – 1 litro.					
10	Graxa lubrificante de rolamentos a base de sabão de lítio – galão de 200 litros.	UNID.	4			
11	Óleo lubrificante para motor flex 15W50 – 1 litro.	UNID.	100			
12	Fluido de freio para sistemas de freio a disco ou tambor DOT4 – 500ml.	UNID.	40			
13	Óleo lubrificante sintético para motores a diesel turbinado e convencionais 5W30 ACEA C-3 – 1 litro.	UNID.	60			
14	Óleo lubrificante para motor a gasolina, álcool, GNV ou biocombustível 5W30 – 1 litro.	UNID.	100			
15	Óleo motor GAS/ALC/GNV semisintético 10W40 1 litro.	UNID.	100			
16	Óleo lubrificante 10w40 sintético para motor diesel –bomba 20 litros.	UNID.	20			
VEÍCULO: 01 CAMINHÃO MERCEDES BENZ L1313 – ANO 1985/1985 – PLACA: KTB-6307						
17	Filtro de combustível	UNID.	3			
18	Filtro lubrificante	UNID.	3			
19	Filtro purificador de ar	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 CAMINHÃO MERCEDES BENZ ATRON 2729 K 6x4, ANO 2014/2014, PLACA: LMB2I83						
20	Filtro de combustível	UNID.	3			
21	Filtro lubrificante	UNID.	3			
22	Filtro de ar	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 KOMBI 09 LUGARES TOTAL FLEX ANO 2006/2006 PLACA: JKH-9191; 02 KOMBI 09 LUGARES TOTAL FLEX - ANO 2009/2010 PLACAS: KQJ-6731 e KVG5-282, 01 KOMBI STANDAR 9 LUGARES TOTAL/FLEX – ANO 2010/2011 – PLACAS: KVI-7194						
23	Filtro de combustível	UNID.	9			
24	Filtro lubrificante	UNID.	9			
25	Filtro de ar	UNID.	9			
VEÍCULO: 01 SPRINTER 313SF						



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **682**

	- ANO 2007/2007 - PLACA: KVJ-2949					
26	Filtro de combustível	UNID.	3			
27	Filtro lubrificante	UNID.	3			
28	Filtro de ar	UNID.	3			
29	Filtro cabine	UNID.	3			
	VEÍCULO: 01 PEUGEOT BOXER - ANO 2005/2006 - PLACA: LUZ-6823; 01 PEUGEOT BOXE - ANO 2009/2010 - PLACAS: KPW-1119.					
30	Filtro combustível	UNID.	6			
31	Filtro lubrificante	UNID.	6			
32	Filtro ar	UNID.	6			
	VEÍCULO: 01 RENAULT MASTER - ANO 2006/2006 - PLACA: KPQ-1923					
33	Filtro combustível	UNID.	3			
34	Filtro lubrificante	UNID.	3			
35	Filtro ar	UNID.	3			
	VEÍCULO: 04 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L - MOTOR MWM 4.10 TCA - ANO 2009/2009 - PLACAS: KPU1795, LPM6933, LLB9986 E LQJ2774, 01 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L - MOTOR MWM 4.10 TCA - ANO 2009/2010 - PLACA: LPL5481.					
36	Filtro combustível	UNID.	16			
37	Filtro lubrificante	UNID.	16			
38	Filtro ar	UNID.	16			
	VEICULO: 01 MICRO-ONIBUS VW MASCA GRANMIICRO - /ANO 2019/2020 PLACA LUT7F97					
39	Filtro combustível	UNID.	4			
40	Filtro lubrificante	UNID.	4			
41	Filtro ar	UNID.	4			
	VEICULO: 03 ÔNIBUS VW 15.190 EOD Escolar HD), Ano 2010/2010 - PLACAS:LLF7854 E LLF7856, LLJ5352; VEÍCULO: 01 ÔNIBUS VW15.190 EOD E HD ORE - ANO 2013/2014 - PLACA: LLY6200, ÔNIBUS CAIO INDUSCAR 54 LUG. VW 15.190 - ANO 2012/2012 - PLACA: LQM8393					
42	Filtro combustível	UNID.	15			
43	Filtro lubrificante	UNID.	15			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amarel Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **683**

44	Filtro ar	UNID.	15			
VEÍCULO: 01 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L – ANO 2013/2013 – PLACAS: KPX4359						
45	Filtro combustível	UNID.	3			
46	Filtro lubrificante	UNID.	3			
47	Filtro ar	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 FORD RANGER XL 4X4 DIESEL – ANO 2010/2010 – PLACAS: KXA-3167						
48	Filtro combustível	UNID.	3			
49	Filtro lubrificante	UNID.	3			
50	Filtro ar	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2010/2010 – PLACAS: LLD-6903; 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2010/2011 – PLACAS: LRV-3485; 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2011/2011 – PLACAS: LLL-8344						
51	Filtro combustível	UNID.	9			
52	Filtro lubrificante	UNID.	9			
53	Filtro ar	UNID.	9			
54	Filtro cabine	UNID.	9			
VEÍCULO: 01 FORD RANGER XL 4X4 DIESEL – ANO 2013/2013 – PLACAS: KPT-9667						
55	Filtro combustível	UNID.	4			
56	Filtro lubrificante	UNID.	4			
57	Filtro ar	UNID.	4			
58	Filtro cabine	UNID.	4			
VEÍCULO: 01 IMP/FORD TRANSIT 350L BUS– ANO 2010/2010 – PLACA: KYT-4874						
59	Filtro combustível	UNID.	3			
60	Filtro lubrificante	UNID.	3			
61	Filtro ar	UNID.	3			
62	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 FORD FIESTA 1.0 FLEX – ANO 2012/2012 – PLACA: KOS-8013						
63	Filtro combustível	UNID.	3			
64	Filtro lubrificante	UNID.	3			
65	Filtro ar	UNID.	3			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **684**

66	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 RENALT LOGAN EXP. 1.6 – ANO 2009/2010 – PLACA: KOW-5419						
67	Filtro combustível	UNID.	3			
68	Filtro lubrificante	UNID.	3			
69	Filtro ar	UNID.	3			
70	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 RENALT SANDERO EXP 1.6 FLEX – ANO 2011/2012 – PLACA: LPZ-8771						
71	Filtro combustível	UNID.	3			
72	Filtro lubrificante	UNID.	3			
73	Filtro ar	UNID.	3			
74	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 VW GOL G.V 1.6 TOTAL/FLEX/GNV – ANO 2009/2010 – PLACA: KNV-5419, VW SAVEIRO 1.6 – ANO 2008/2009 – PLACA KNT-9359						
75	Filtro combustível	UNID.	6			
76	Filtro lubrificante	UNID.	6			
77	Filtro ar	UNID.	6			
VEÍCULO: 01 RENALT FLUENCE TOTAL/FLEX – ANO 2014 – PLACA: LNR-8352						
78	Filtro combustível	UNID.	3			
79	Filtro lubrificante	UNID.	3			
80	Filtro ar	UNID.	3			
81	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 FIAT PÁLIO WK ATTRAC – ANO 2012/2013 – PLACA: LKR-7958; 01 FIAT PÁLIO FIRE ECONOMY AP – ANO 2014/2014 – PLACA: LRE-9097, 01 FIAT PÁLIO FIRE – ANO 2014/2015 – PLACA-LMC8977						
82	Filtro combustível	UNID.	9			
83	Filtro lubrificante	UNID.	9			
84	Filtro ar	UNID.	9			
85	Filtro cabine	UNID.	9			
VEÍCULO: 03 PEUGEOT PART MARIMAR – ANO 2013/2014 – PLACAS: KPW-6971, KXF-6258 E LVS-5920						



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **685**

86	Filtro combustível	UNID.	12			
87	Filtro lubrificante	UNID.	12			
88	Filtro ar	UNID.	12			
89	Filtro cabine	UNID.	12			
VEÍCULO: 01 GM COBALT LTZ 1.8 EC – ANO 2014/2014 – PLACA: LMC-6242; 02 SPIN 1.8 MT LTZ – ANO 2014/2015 – PLACA: LMD-4583 E CHEVROLET / SPIN 1.8L MT LTZ – ANO 2018/2018 - PLACA: RIO4C89						
90	Filtro combustível	UNID.	12			
91	Filtro lubrificante	UNID.	12			
92	Filtro ar	UNID.	12			
93	Filtro cabine	UNID.	12			
VEÍCULO: 01 GM TRAILBLAZER LRZ 2.8 4X4D – ANO 2014/2014 – PLACA: LMC-5341						
94	Filtro combustível	UNID.	4			
95	Filtro lubrificante	UNID.	4			
96	Filtro ar	UNID.	4			
97	Filtro cabine	UNID.	4			
VEÍCULO: 01 FIAT DUCATO AUTOMAR AMB – ANO 2014/2014 – PLACA: LRG-3304						
98	Filtro combustível	UNID.	4			
99	Filtro lubrificante	UNID.	4			
100	Filtro ar	UNID.	4			
101	Filtro cabine	UNID.	4			
VEÍCULO: 01 FIAT DUCATO MAXICARGO – ANO 2010/2010 – PLACA: LPS-6269						
102	Filtro combustível	UNID.	3			
103	Filtro lubrificante	UNID.	3			
104	Filtro ar	UNID.	3			
105	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 02 CITROEN JUMPER MARIMAR – ANO 2013/2014 – PLACA LRE-1519 E LSF-5894						
106	Filtro combustível	UNID.	9			
107	Filtro lubrificante	UNID.	9			
108	Filtro ar	UNID.	9			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **686**

109	Filtro cabine	UNID.	9			
	VEÍCULO: 01 PEUGEOT BOXER – ANO 2013/2014 – PLACA: LMA-2821					
110	Filtro combustível	UNID.	3			
111	Filtro lubrificante	UNID.	3			
112	Filtro ar	UNID.	3			
113	Filtro cabine	UNID.	3			
	VEÍCULO: 08 ÔNIBUS AGRALE MAX BUS DULPHIN 45P – ANO 2014/2014 – PLACAS: KPV8357, LLZ6334, LRD6399, LLZ6167, LRE1912, LLZ8916, LRE3438 e KYQ5346.					
114	Filtro combustível	UNID.	24			
115	Filtro lubrificante	UNID.	24			
116	Filtro separador	UNID.	24			
117	Filtro de ar seco interno (segurança) do motor	UNID.	24			
118	Filtro de ar externo (primário) do motor	UNID.	24			
	VEÍCULO: 01 IVECO CITYCLASS 70C17 – ANO 2013/2014 – PLACA: LLY-8316					
119	Filtro combustível	UNID.	3			
120	Filtro lubrificante	UNID.	3			
121	Filtro ar	UNID.	3			
122	Filtro cabine	UNID.	3			
	VEÍCULO: 02 RENAULT MASTER – AMBULÂNCIA - ANO 2019/2020 – PLACAS: RJK0136 E RKC0H17, RENAULT MASTER – VAN - ANO 2019/2020 – PLACA: RKK0105.					
123	Filtro combustível	UNID.	15			
124	Filtro lubrificante	UNID.	15			
125	Filtro ar	UNID.	15			
126	Filtro cabine	UNID.	15			
	VEÍCULO: 01 RENAULT MASTER EUR STSL2 - ANO 2014/2015 – PLACA: KQU-4078					
127	Filtro combustível	UNID.	3			
128	Filtro lubrificante	UNID.	3			
129	Filtro ar	UNID.	3			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **687**

130	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 FIAT PÁLIO ATTRACTIV 1.4 -ANO 2015/2016 – PLACA: KZJ-7145 E 01 PÁLIO FARE – ANO 2016/2016 – PLACA: LSI-9314						
131	Filtro combustível	UNID.	6			
132	Filtro lubrificante	UNID.	6			
133	Filtro ar	UNID.	6			
134	Filtro cabine	UNID.	6			
VEÍCULO:05 RENAULT SANDEIRO EXP16SCE- ANO 2018/2019: LTL8822, LMN8311, LMN9978, LMP5E40, LMP5E38, 01 RENAULT SANDEIRO EXP16SCE- ANO 2020/2020: LUS2G60						
135	Filtro combustível	UNID.	24			
136	Filtro lubrificante	UNID.	24			
137	Filtro ar	UNID.	24			
138	Filtro cabine	UNID.	24			
VEÍCULO: 01 RENALT LOGAN LOGAN ZEN 16MT – ANO 2019/2020 – PLACA LTU2G39.						
139	Filtro combustível	UNID.	3			
140	Filtro lubrificante	UNID.	3			
141	Filtro ar	UNID.	3			
142	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 02 GM S10 LT DD4 -ANO 2015/2015 – PLACA: KZJ-3474 / LSH- 8831						
143	Filtro combustível	UNID.	6			
144	Filtro lubrificante	UNID.	6			
145	Filtro ar	UNID.	6			
146	Filtro cabine	UNID.	6			
VEÍCULO: 01 GM S10 2.8 4X4 -ANO 2014/2014 – PLACA: LMC6C29						
147	Filtro combustível	UNID.	3			
148	Filtro lubrificante	UNID.	3			
149	Filtro ar	UNID.	3			
150	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 FIATSTRADA HD WK CC						



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **688**

E- ANO 2019/2020 – PLACA: LUBE88						
151	Filtro combustível	UNID.	3			
152	Filtro lubrificante	UNID.	3			
153	Filtro ar	UNID.	3			
154	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 CITROEN AIRCROSS STRARTMT- ANO 2018/2019 – PLACA: PBL2E37						
155	Filtro combustível	UNID.	3			
156	Filtro lubrificante	UNID.	3			
157	Filtro ar	UNID.	3			
158	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 RENAULT KANGOO 1.6 16V- ANO 2017/2018 – PLACA: LTQ5F86						
159	Filtro combustível	UNID.	4			
160	Filtro lubrificante	UNID.	4			
161	Filtro ar	UNID.	4			
162	Filtro cabine	UNID.	4			
VEÍCULO: 01 VERSA NISSAN 16 SV – ANO 2015/2016 – PLACA: KRK8632						
163	Filtro combustível	UNID.	3			
164	Filtro lubrificante	UNID.	3			
165	Filtro ar	UNID.	3			
166	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 02 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 – ANO 2012/2013 - PLACA: KVT9992 E LQL6367, 03 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 - 2011/2011 – PLACA: KWR4277, LLM1323 E KNZ3497, 01 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 - ANO 2011/2012 – LLP5627						
167	Filtro combustível	UNID.	24			
168	Filtro lubrificante	UNID.	24			
169	Filtro ar	UNID.	24			
170	Filtro cabine	UNID.	24			
VEÍCULO: 01 RENAULT SYMBOL PR1616V – ANO 2012/2013 – PLACA: LQL6337						
171	Filtro combustível	UNID.	3			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **689**

172	Filtro lubrificante	UNID.	3			
173	Filtro ar	UNID.	3			
174	Filtro cabine	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 M. BENZ SPRINTER ROTAN – ANO 2017/2018 – PLACA: KZE9004 E 01 M. BENZ SPRINTER ROTAN – ANO 2019/2019 – PLACA: LUM3C16						
175	Filtro combustível	UNID.	8			
176	Filtro lubrificante	UNID.	8			
177	Filtro ar	UNID.	8			
178	Filtro cabine	UNID.	8			
VEÍCULO: 02 MOTO HONDA NXR 150 BRIZ ESTARDA ANO 2003/2003 - PLACAS: LOX-5447 E LOX-5456						
179	Filtro combustível	UNID.	2			
180	Filtro ar	UNID.	2			
VEÍCULO: 01 MOTO HONDA CG 125 CARGO ANO 1998/1999 - PLACAS: LOC-0153						
181	Filtro combustível	UNID.	2			
182	Filtro ar	UNID.	2			
VEÍCULO: 01 ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DX140 LC – DOOSAN – ANO 2012						
183	Filtro de combustível	UNID.	3			
184	Filtro lubrificante	UNID.	3			
185	Filtro de ar externo primário	UNID.	3			
186	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3			
187	Filtro de transmissão	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA RK 406 – RADON - ANO 2014						
188	Filtro de combustível	UNID.	4			
189	Filtro lubrificante	UNID.	4			
190	Filtro de ar externo primário	UNID.	4			
191	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4			
192	Filtro de transmissão	UNID.	4			
VEÍCULO: 01 TRATOR MF 5275 – MASSEY FERGUSON -ANO 2001/2002						



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **690**

193	Filtro de combustível	UNID.	3			
194	Filtro lubrificante	UNID.	3			
195	Filtro de ar externo primário	UNID.	3			
196	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3			
197	Filtro de ar seco do sistema hidráulico	UNID.	3			
	VEÍCULO: 01 MOTONIVELADORA – CATERPILLAR – ANO 2014					
198	Filtro de combustível	UNID.	4			
199	Filtro lubrificante	UNID.	4			
200	Filtro de ar externo primário	UNID.	4			
201	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4			
202	Filtro hidráulico	UNID.	4			
	VEÍCULO: 03 TRATORES 5078E - JOHN DEERE -ANO 2013/2014					
203	Filtro de combustível	UNID.	9			
204	Filtro lubrificante	UNID.	9			
205	Filtro de ar externo primário	UNID.	9			
206	Filtro de ar	UNID.	9			
207	Filtro de ar interno secundário	UNID.	9			
	VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA XTB70BR – XMNG – ANO 2019					
208	Filtro de combustível	UNID.	4			
209	Filtro lubrificante	UNID.	4			
210	Filtro de ar externo primário	UNID.	4			
211	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4			
212	Filtro de transmissão	UNID.	4			
	VEÍCULO: 01 TRATOR TT75 4X4 – NEW HOLLAND – ANO 2020					
213	Filtro de combustível	UNID.	3			
214	Filtro lubrificante	UNID.	3			
215	Filtro de ar externo primário	UNID.	3			



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **691**

216	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3			
217	Filtro de sucção	UNID.	3			
VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA B95H – NEW HOLLAND – ANO 2020						
218	Filtro de combustível	UNID.	3			
219	Filtro lubrificante	UNID.	3			
220	Filtro de ar externo primário	UNID.	3			
221	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3			
222	Filtro de transmissão	UNID.	3			
						TOTAL

1 – PREÇO GLOBAL ESTIMADO

1.1 – O preço global ofertado é R\$ _____ (por extenso)

1.2 – O preço ofertado inclui todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação.

1.3 – O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

Dados bancários:

Banco:

Conta corrente:

Agência:

Obs.: Atender as condições do item 12.

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

assinar e carimbar (Carimbo da empresa)

A proposta em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



ANEXO II
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
TERMO DE REFERÊNCIA/VALOR MÁXIMO
EXCLUSIVA ME/EPP

1 – OBJETO:

1.1 – Registro de Preços para **eventual aquisição de material (óleo lubrificante e outros) para uso na frota municipal**, conforme discriminação no item 2, em observância às cláusulas dispostas neste Edital.

2 – ESPECIFICAÇÕES E PREÇO ESTIMADO:

2.1 – Especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PR. FIXADO	PR. TOTAL
1	Óleo lubrificante para caixa de mudança manual API GL4 mineral - bombona de 20 litros.	UNID.	40	561,98	22.479,20
2	Fluido hidráulico 68 – lubrificante para sistemas hidráulicos de equipamento agrícolas com tecnologia vapor inibidor de corrosão (VIC) – bombona de 20 litros.	UNID.	50	449,53	22.476,50
3	Óleo lubrificante para motores a diesel turbinados e convencionais SAE 15W40 – bombona de 20 litros.	UNID.	60	476,24	28.574,40
4	Óleo lubrificante multiviscoso SAE 25W60 - bombona 20 litros	UNID.	40	452,67	18.106,80
5	Óleo lubrificante para motores 2 tempos - 500 ml.	UNID.	50	16,35	817,50
6	Fluido de freio DOT 3, para sistemas de freios a disco ou tambor – 500 ml.	UNID.	50	15,82	791,00
7	Óleo para transmissões automáticas e direção hidráulicas ATF TQ – Tipo A – bombona de 20 litros.	UNID.	60	527,68	31.660,80
8	Óleo lubrificante para sistemas de transmissão hidráulica e freio de tratores 10W30 – bombona 20 litros.	UNID.	50	621,66	31.083,00
9	Óleo lubrificante para motor a gasolina, álcool, GNV ou biocombustível 20W50 – 1 litro.	UNID.	100	20,07	2.007,00
10	Graxa lubrificante de rolamentos a base de sabão de lítio – galão de 200 litros.	UNID.	4	5.243,15	20.972,60
11	Óleo lubrificante para motor flex 15W50 – 1 litro.	UNID.	100	44,74	4.474,00
12	Fluido de freio para sistemas de freio a	UNID.	40	28,79	1.151,60



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **693**

	disco ou tambor DOT4 – 500ml.				
13	Óleo lubrificante sintético para motores a diesel turbinado e convencionais 5W30 ACEA C-3 – 1 litro.	UNID.	60	53,61	3.216,60
14	Óleo lubrificante para motor a gasolina, álcool, GNV ou biocombustível 5W30 – 1 litro.	UNID.	100	41,44	4.144,00
15	Óleo motor GAS/ALC/GNV semisintético 10W40 1 litro.	UNID.	100	38,31	3.831,00
16	Óleo lubrificante 10w40 sintético para motor diesel –bomba 20 litros.	UNID.	20	628,03	12.560,60
VEÍCULO: 01 CAMINHÃO MERCEDES BENZ L1313 – ANO 1985/1985 – PLACA: KTB-6307					
17	Filtro de combustível	UNID.	3	61,89	185,67
18	Filtro lubrificante	UNID.	3	69,08	207,24
19	Filtro purificador de ar	UNID.	3	156,82	470,46
VEÍCULO: 01 CAMINHÃO MERCEDES BENZ ATRON 2729 K 6x4, ANO 2014/2014, PLACA: LMB2I83					
20	Filtro de combustível	UNID.	3	171,57	514,71
21	Filtro lubrificante	UNID.	3	100,27	300,81
22	Filtro de ar	UNID.	3	234,53	703,59
VEÍCULO: 01 KOMBI 09 LUGARES TOTAL FLEX ANO 2006/2006 PLACA: JKH-9191; 02 KOMBI 09 LUGARES TOTAL FLEX - ANO 2009/2010 PLACAS: KQJ-6731 e KVG5-282, 01 KOMBI STANDAR 9 LUGARES TOTAL/FLEX – ANO 2010/2011 – PLACAS: KVI-7194					
23	Filtro de combustível	UNID.	9	24,61	221,49
24	Filtro lubrificante	UNID.	9	22,98	206,82
25	Filtro de ar	UNID.	9	44,87	403,83
VEÍCULO: 01 SPRINTER 313SF – ANO 2007/2007 – PLACA: KVJ-2949					
26	Filtro de combustível	UNID.	3	153,53	460,59
27	Filtro lubrificante	UNID.	3	52,33	156,99
28	Filtro de ar	UNID.	3	130,13	390,39
29	Filtro cabine	UNID.	3	49,36	148,08
VEÍCULO: 01 PEUGEOT BOXER – ANO 2005/2006 – PLACA: LUZ-6823; 01 PEUGEOT BOXE – ANO 2009/2010 – PLACAS: KPW-1119.					
30	Filtro combustível	UNID.	6	97,33	583,98



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **694**

31	Filtro lubrificante	UNID.	6	69,00	414,00
32	Filtro ar	UNID.	6	70,73	424,38
VEÍCULO: 01 RENAULT MASTER – ANO 2006/2006 – PLACA: KPQ-1923					
33	Filtro combustível	UNID.	3	122,25	366,75
34	Filtro lubrificante	UNID.	3	58,00	174,00
35	Filtro ar	UNID.	3	75,96	227,88
VEÍCULO: 04 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L – MOTOR MWM 4.10 TCA – ANO 2009/2009 – PLACAS: KPU1795, LPM6933, LLB9986 E LQJ2774, 01 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L – MOTOR MWM 4.10 TCA – ANO 2009/2010 – PLACA: LPL5481.					
36	Filtro combustível	UNID.	16	131,16	2.098,56
37	Filtro lubrificante	UNID.	16	104,53	1.672,48
38	Filtro ar	UNID.	16	149,62	2.393,92
VEICULO: 01 MICRO-ONIBUS VW MASCA GRANMIICRO - /ANO 2019/2020 PLACA LUT7F97					
39	Filtro combustível	UNID.	4	89,58	358,32
40	Filtro lubrificante	UNID.	4	94,25	377,00
41	Filtro ar	UNID.	4	142,33	569,32
VEICULO: 03 ÔNIBUS VW 15.190 EOD Escolar HD), Ano 2010/2010 - PLACAS:LLF7854 E LLF7856, LLJ5352; VEÍCULO: 01 ÔNIBUS VW15.190 EOD E HD ORE - ANO 2013/2014 - PLACA: LLY6200, ÔNIBUS CAIO INDUSCAR 54 LUG. VW 15.190 - ANO 2012/2012 - PLACA: LQM8393					
42	Filtro combustível	UNID.	15	127,76	1.916,40
43	Filtro lubrificante	UNID.	15	36,77	551,55
44	Filtro ar	UNID.	15	130,10	1.951,50
VEÍCULO: 01 MICRO-ÔNIBUS VOLARE V8L – ANO 2013/2013 – PLACAS: KPX4359					
45	Filtro combustível	UNID.	3	127,35	382,05
46	Filtro lubrificante	UNID.	3	106,55	319,65
47	Filtro ar	UNID.	3	149,17	447,51
VEÍCULO: 01 FORD RANGER XL 4X4 DIESEL – ANO 2010/2010 – PLACAS: KXA-3167					
48	Filtro combustível	UNID.	3	94,50	283,50
49	Filtro lubrificante	UNID.	3	70,40	211,20
50	Filtro ar	UNID.	3	75,45	226,35



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **695**

VEÍCULO: 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2010/2010 – PLACAS: LLD-6903; 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2010/2011 – PLACAS: LRV-3485; 01 MITSUBISHI L 200 4X4 GL – ANO 2011/2011 – PLACAS: LLL-8344					
51	Filtro combustível	UNID.	9	82,72	744,48
52	Filtro lubrificante	UNID.	9	72,73	654,57
53	Filtro ar	UNID.	9	85,21	766,89
54	Filtro cabine	UNID.	9	85,74	771,66
VEÍCULO: 01 FORD RANGER XL 4X4 DIESEL – ANO 2013/2013 – PLACAS: KPT-9667					
55	Filtro combustível	UNID.	4	76,05	304,20
56	Filtro lubrificante	UNID.	4	55,06	220,24
57	Filtro ar	UNID.	4	91,15	364,60
58	Filtro cabine	UNID.	4	38,58	154,32
VEÍCULO: 01 IMP/FORD TRANSIT 350L BUS– ANO 2010/2010 – PLACA: KYT-4874					
59	Filtro combustível	UNID.	3	152,10	456,30
60	Filtro lubrificante	UNID.	3	56,10	168,30
61	Filtro ar	UNID.	3	72,65	217,95
62	Filtro cabine	UNID.	3	42,23	126,69
VEÍCULO: 01 FORD FIESTA 1.0 FLEX – ANO 2012/2012 – PLACA: KOS-8013					
63	Filtro combustível	UNID.	3	29,54	88,62
64	Filtro lubrificante	UNID.	3	28,46	85,38
65	Filtro ar	UNID.	3	39,59	118,77
66	Filtro cabine	UNID.	3	36,47	109,41
VEÍCULO: 01 RENALT LOGAN EXP. 1.6 – ANO 2009/2010 – PLACA: KOW-5419					
67	Filtro combustível	UNID.	3	38,69	116,07
68	Filtro lubrificante	UNID.	3	41,38	124,14
69	Filtro ar	UNID.	3	47,04	141,12
70	Filtro cabine	UNID.	3	35,90	107,70
VEÍCULO: 01 RENALT SANDERO EXP 1.6 FLEX – ANO 2011/2012 – PLACA: LPZ-8771					
71	Filtro combustível	UNID.	3	38,85	116,55
72	Filtro lubrificante	UNID.	3	41,41	124,23



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amarel Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **696**

73	Filtro ar	UNID.	3	50,96	152,88
74	Filtro cabine	UNID.	3	31,16	93,48
VEÍCULO: 01 VW GOL G.V 1.6 TOTAL/FLEX/GNV – ANO 2009/2010 – PLACA: KNV-5419, VW SAVEIRO 1.6 – ANO 2008/2009 – PLACA KNT-9359					
75	Filtro combustível	UNID.	6	30,58	183,48
76	Filtro lubrificante	UNID.	6	28,09	168,54
77	Filtro ar	UNID.	6	34,72	208,32
VEÍCULO: 01 RENALT FLUENCE TOTAL/FLEX – ANO 2014 – PLACA: LNR-8352					
78	Filtro combustível	UNID.	3	38,22	114,66
79	Filtro lubrificante	UNID.	3	33,73	101,19
80	Filtro ar	UNID.	3	47,64	142,92
81	Filtro cabine	UNID.	3	31,44	94,32
VEÍCULO: 01 FIAT PÁLIO WK ATTRAC – ANO 2012/2013 – PLACA: LKR-7958; 01 FIAT PÁLIO FIRE ECONOMY AP – ANO 2014/2014 – PLACA: LRE-9097, 01 FIAT PÁLIO FIRE – ANO 2014/2015 – PLACA-LMC8977					
82	Filtro combustível	UNID.	9	28,58	257,22
83	Filtro lubrificante	UNID.	9	30,08	270,72
84	Filtro ar	UNID.	9	23,75	213,75
85	Filtro cabine	UNID.	9	29,94	269,46
VEÍCULO: 03 PEUGEOT PART MARIMAR – ANO 2013/2014 – PLACAS: KPW-6971, KXF-6258 E LVS-5920					
86	Filtro combustível	UNID.	12	33,79	405,48
87	Filtro lubrificante	UNID.	12	38,01	456,12
88	Filtro ar	UNID.	12	42,13	505,56
89	Filtro cabine	UNID.	12	50,52	606,24
VEÍCULO: 01 GM COBALT LTZ 1.8 EC – ANO 2014/2014 – PLACA: LMC-6242; 02 SPIN 1.8 MT LTZ – ANO 2014/2015 – PLACA: LMD-4583 E CHEVROLET / SPIN 1.8L MT LTZ – ANO 2018/2018 - PLACA: RIO4C89					
90	Filtro combustível	UNID.	12	30,14	361,68
91	Filtro lubrificante	UNID.	12	29,16	349,92
92	Filtro ar	UNID.	12	42,04	504,48
93	Filtro cabine	UNID.	12	32,09	385,08
VEÍCULO: 01 GM TRAILBLAZER LRZ 2.8 4X4D – ANO 2014/2014 – PLACA: LMC-5341					
94	Filtro combustível	UNID.	4	101,29	405,16



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **697**

95	Filtro lubrificante	UNID.	4	86,09	344,36
96	Filtro ar	UNID.	4	66,28	265,12
97	Filtro cabine	UNID.	4	41,43	165,72
VEÍCULO: 01 FIAT DUCATO AUTOMAR AMB – ANO 2014/2014 – PLACA: LRG-3304					
98	Filtro combustível	UNID.	4	117,53	470,12
99	Filtro lubrificante	UNID.	4	70,97	283,88
100	Filtro ar	UNID.	4	99,80	399,20
101	Filtro cabine	UNID.	4	38,84	155,36
VEÍCULO: 01 FIAT DUCATO MAXICARGO – ANO 2010/2010 – PLACA: LPS-6269					
102	Filtro combustível	UNID.	3	117,10	351,30
103	Filtro lubrificante	UNID.	3	70,87	212,61
104	Filtro ar	UNID.	3	99,65	298,95
105	Filtro cabine	UNID.	3	39,42	118,26
VEÍCULO: 02 CITROEN JUMPER MARIMAR – ANO 2013/2014 – PLACA LRE-1519 E LSF-5894					
106	Filtro combustível	UNID.	9	86,99	782,91
107	Filtro lubrificante	UNID.	9	82,37	741,33
108	Filtro ar	UNID.	9	82,83	745,47
109	Filtro cabine	UNID.	9	39,55	355,95
VEÍCULO: 01 PEUGEOT BOXER – ANO 2013/2014 – PLACA: LMA-2821					
110	Filtro combustível	UNID.	3	86,68	260,04
111	Filtro lubrificante	UNID.	3	76,05	228,15
112	Filtro ar	UNID.	3	81,41	244,23
113	Filtro cabine	UNID.	3	39,60	118,80
VEÍCULO: 08 ÔNIBUS AGRALE MAX BUS DULPHIN 45P – ANO 2014/2014 – PLACAS: KPV8357, LLZ6334, LRD6399, LLZ6167, LRE1912, LLZ8916, LRE3438 e KYQ5346.					
114	Filtro combustível	UNID.	24	117,55	2.821,20
115	Filtro lubrificante	UNID.	24	126,35	3.032,40
116	Filtro separador	UNID.	24	113,08	2.713,92
117	Filtro de ar seco interno (segurança) do motor	UNID.	24	68,35	1.640,40



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **698**

118	Filtro de ar externo (primário) do motor	UNID.	24	118,49	2.843,76
VEÍCULO: 01 IVECO CITYCLASS 70C17 – ANO 2013/2014 – PLACA: LLY-8316					
119	Filtro combustível	UNID.	3	142,35	427,05
120	Filtro lubrificante	UNID.	3	72,79	218,37
121	Filtro ar	UNID.	3	106,16	318,48
122	Filtro cabine	UNID.	3	60,98	182,94
VEÍCULO: 02 RENAULT MASTER – AMBULÂNCIA - ANO 2019/2020 – PLACAS: RJK0I36 E RKC0H17, RENAULT MASTER – VAN - ANO 2019/2020 – PLACA: RKK0I05.					
123	Filtro combustível	UNID.	15	75,29	1.129,35
124	Filtro lubrificante	UNID.	15	82,26	1.233,90
125	Filtro ar	UNID.	15	82,03	1.230,45
126	Filtro cabine	UNID.	15	45,06	675,90
VEÍCULO: 01 RENAULT MASTER EUR STSL2 -ANO 2014/2015 – PLACA: KQU-4078					
127	Filtro combustível	UNID.	3	74,99	224,97
128	Filtro lubrificante	UNID.	3	82,83	248,49
129	Filtro ar	UNID.	3	82,22	246,66
130	Filtro cabine	UNID.	3	45,08	135,24
VEÍCULO: 01 FIAT PÁLIO ATTRACTIV 1.4 -ANO 2015/2016 – PLACA: KZJ-7145 E 01 PÁLIO FARE – ANO 2016/2016 – PLACA: LSI-9314					
131	Filtro combustível	UNID.	6	28,00	168,00
132	Filtro lubrificante	UNID.	6	30,13	180,78
133	Filtro ar	UNID.	6	34,43	206,58
134	Filtro cabine	UNID.	6	34,93	209,58
VEÍCULO:05 RENAULT SANDEIRO EXP16SCE- ANO 2018/2019: LTL8822, LMN8311, LMN9978, LMP5E40, LMP5E38, 01 RENAULT SANDEIRO EXP16SCE- ANO 2020/2020: LUS2G60					
135	Filtro combustível	UNID.	24	35,82	859,68
136	Filtro lubrificante	UNID.	24	37,26	894,24
137	Filtro ar	UNID.	24	46,70	1.120,80
138	Filtro cabine	UNID.	24	34,68	832,32
VEÍCULO: 01 RENALT LOGAN LOGAN ZEN 16MT – ANO 2019/2020 – PLACA LTU2G39.					
139	Filtro combustível	UNID.	3	35,75	107,25



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **699**

140	Filtro lubrificante	UNID.	3	37,43	112,29
141	Filtro ar	UNID.	3	46,75	140,25
142	Filtro cabine	UNID.	3	34,87	104,61
VEÍCULO: 02 GM S10 LT DD4 -ANO 2015/2015 – PLACA: KZJ-3474 / LSH-8831					
143	Filtro combustível	UNID.	6	48,21	289,26
144	Filtro lubrificante	UNID.	6	53,61	321,66
145	Filtro ar	UNID.	6	74,94	449,64
146	Filtro cabine	UNID.	6	44,16	264,96
VEÍCULO: 01 GM S10 2.8 4X4 -ANO 2014/2014 – PLACA: LMC6C29					
147	Filtro combustível	UNID.	3	82,04	246,12
148	Filtro lubrificante	UNID.	3	68,62	205,86
149	Filtro ar	UNID.	3	65,22	195,66
150	Filtro cabine	UNID.	3	42,94	128,82
VEÍCULO: 01 FIATSTRADA HD WK CC E- ANO 2019/2020 – PLACA: LUBE88					
151	Filtro combustível	UNID.	3	31,58	94,74
152	Filtro lubrificante	UNID.	3	30,90	92,70
153	Filtro ar	UNID.	3	30,90	92,70
154	Filtro cabine	UNID.	3	36,36	109,08
VEÍCULO: 01 CITROEN AIRCROSS STRARTMT- ANO 2018/2019 – PLACA: PBL2E37					
155	Filtro combustível	UNID.	3	35,65	106,95
156	Filtro lubrificante	UNID.	3	37,88	113,64
157	Filtro ar	UNID.	3	41,86	125,58
158	Filtro cabine	UNID.	3	36,35	109,05
VEÍCULO: 01 RENAULT KANGOO 1.6 16V- ANO 2017/2018 – PLACA: LTQ5F86					
159	Filtro combustível	UNID.	4	36,34	145,36
160	Filtro lubrificante	UNID.	4	37,42	149,68
161	Filtro ar	UNID.	4	44,92	179,68
162	Filtro cabine	UNID.	4	35,30	141,20
VEÍCULO: 01 VERSA NISSAN 16 SV – ANO 2015/2016 – PLACA: KRK8632					
163	Filtro combustível	UNID.	3	34,08	102,24



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **700**

164	Filtro lubrificante	UNID.	3	34,32	102,96
165	Filtro ar	UNID.	3	43,34	130,02
166	Filtro cabine	UNID.	3	35,89	107,67
VEÍCULO: 02 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 – ANO 2012/2013 - PLACA: KVT9992 E LQL6367, 03 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 - 2011/2011 – PLACA: KWR4277, LLM1323 E KNZ3497, 01 VOLKSWAGEN PARATI 1.6 - ANO 2011/2012 – LLP5627					
167	Filtro combustível	UNID.	24	30,23	725,52
168	Filtro lubrificante	UNID.	24	31,20	748,80
169	Filtro ar	UNID.	24	37,68	904,32
170	Filtro cabine	UNID.	24	38,38	921,12
VEÍCULO: 01 RENAULT SYMBOL PR1616V – ANO 2012/2013 – PLACA: LQL6337					
171	Filtro combustível	UNID.	3	34,63	103,89
172	Filtro lubrificante	UNID.	3	36,85	110,55
173	Filtro ar	UNID.	3	45,09	135,27
174	Filtro cabine	UNID.	3	35,69	107,07
VEÍCULO: 01 M. BENZ SPRINTER ROTAN – ANO 2017/2018 – PLACA: KZE9004 E 01 M. BENZ SPRINTER ROTAN – ANO 2019/2019 – PLACA: LUM3C16					
175	Filtro combustível	UNID.	8	202,79	1.622,32
176	Filtro lubrificante	UNID.	8	87,56	700,48
177	Filtro ar	UNID.	8	117,48	939,84
178	Filtro cabine	UNID.	8	51,14	409,12
VEÍCULO: 02 MOTO HONDA NXR 150 BRIZ ESTARDA ANO 2003/2003 - PLACAS: LOX-5447 E LOX-5456					
179	Filtro combustível	UNID.	2	12,72	25,44
180	Filtro ar	UNID.	2	24,85	49,70
VEÍCULO: 01 MOTO HONDA CG 125 CARGO ANO 1998/1999 - PLACAS: LOC-0153					
181	Filtro combustível	UNID.	2	19,12	38,24
182	Filtro ar	UNID.	2	28,28	56,56
VEÍCULO: 01 ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DX140 LC – DOOSAN – ANO 2012					
183	Filtro de combustível	UNID.	3	140,20	420,60
184	Filtro lubrificante	UNID.	3	114,25	342,75
185	Filtro de ar externo primário	UNID.	3	166,53	499,59
186	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3	142,50	427,50



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **701**

187	Filtro de transmissão	UNID.	3	121,03	363,09
VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA RK 406 – RADON - ANO 2014					
188	Filtro de combustível	UNID.	4	116,21	464,84
189	Filtro lubrificante	UNID.	4	114,57	458,28
190	Filtro de ar externo primário	UNID.	4	109,24	436,96
191	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4	108,87	435,48
192	Filtro de transmissão	UNID.	4	176,67	706,68
VEÍCULO: 01 TRATOR MF 5275 – MASSEY FERGUSSON -ANO 2001/2002					
193	Filtro de combustível	UNID.	3	75,15	225,45
194	Filtro lubrificante	UNID.	3	108,87	326,61
195	Filtro de ar externo primário	UNID.	3	93,07	279,21
196	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3	90,58	271,74
197	Filtro de ar seco do sistema hidráulico	UNID.	3	153,06	459,18
VEÍCULO: 01 MOTONIVELADORA – CATERPILLAR – ANO 2014					
198	Filtro de combustível	UNID.	4	77,74	310,96
199	Filtro lubrificante	UNID.	4	80,89	323,56
200	Filtro de ar externo primário	UNID.	4	192,74	770,96
201	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4	141,26	565,04
202	Filtro hidráulico	UNID.	4	160,72	642,88
VEÍCULO: 03 TRATORES 5078E - JOHN DEERE -ANO 2013/2014					
203	Filtro de combustível	UNID.	9	141,92	1.277,28
204	Filtro lubrificante	UNID.	9	95,02	855,18
205	Filtro de ar externo primário	UNID.	9	104,12	937,08
206	Filtro de ar	UNID.	9	101,72	915,48
207	Filtro de ar interno secundário	UNID.	9	96,29	866,61
VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA XTB70BR – XMNG – ANO 2019					
208	Filtro de combustível	UNID.	4	230,89	923,56
209	Filtro lubrificante	UNID.	4	164,78	659,12
210	Filtro de ar externo primário	UNID.	4	196,34	785,36
211	Filtro de ar interno secundário	UNID.	4	161,08	644,32
212	Filtro de transmissão	UNID.	4	198,97	795,88



VEÍCULO: 01 TRATOR TT75 4X4 – NEW HOLLAND – ANO 2020					
213	Filtro de combustível	UNID.	3	100,02	300,06
214	Filtro lubrificante	UNID.	3	71,54	214,62
215	Filtro de ar externo primário	UNID.	3	109,01	327,03
216	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3	114,34	343,02
217	Filtro de sucção	UNID.	3	106,07	318,21
VEÍCULO: 01 RETROESCAVADEIRA B95H – NEW HOLLAND – ANO 2020					
218	Filtro de combustível	UNID.	3	115,81	347,43
219	Filtro lubrificante	UNID.	3	100,94	302,82
220	Filtro de ar externo primário	UNID.	3	227,05	681,15
221	Filtro de ar interno secundário	UNID.	3	198,82	596,46
222	Filtro de transmissão	UNID.	3	321,76	965,28
TOTAL					305.192,82

2.2 – O preço global estimado pela Administração, para a aquisição do objeto deste pregão, é de **R\$305.192,82 (Trezentos e Cinco Mil, Cento e Noventa e Dois Reais e Oitenta e Dois Centavos)**.

2.3 – O valor indicado no item 2.2 constitui mera estimativa, não se obrigando a PMSJ a utilizá-lo integralmente.

2.4 – O Objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65 §§1º e 2º da Lei nº8.666/93.

3 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS/ LOCAL/ FORMA/PRAZO DE ENTREGA

3.1 – **A SEMOB/SEMTRAN**, respeitada a ordem de registro, selecionará as fornecedoras para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

3.2 – A fornecedora convocada que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de Registro de Preços estará sujeita às sanções previstas na mesma. Neste caso, a PMSJ, convocará, obedecida a ordem de classificação, a próxima licitante para, em igual prazo e condições da licitante vencedora, comprovar os requisitos de habilitação e assinar a Ata de Registro de Preços, se for o caso, conforme art. 64, §2º da Lei 8.666/93.

3.3 – Local de entrega: **Na Secretaria Municipal de Transporte, sito a Av. Alfredo Camargo de Mello, s/nº- Fazenda Brasil, em dias úteis, no horário de 08:00h às 16:00.**

3.4 – Forma de entrega: **de acordo com a necessidade da SEMTRAN**

3.5 – Prazo de Entrega: **em até 05 (cinco) dias uteis após o pedido.**

4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1 – Da Contratada

4.1.1 – Assinar a ata de registro de preços e contrato mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.



4.1.2 – Fornecer os **materiais conforme especificações** no local previsto e no prazo estipulado.

4.1.3 – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.

4.1.4 – Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites especificados no art. 65, §1º e 2º, da Lei Federal 8.666/93.

4.1.5 – Credenciar junto a SEMOB/SEMTRAN, funcionário que atenderá às requisições dos itens objeto do Edital.

4.1.6 – Fornecer produtos de primeira qualidade, de fabricante que possua produtos de notório conhecimento, uso e aceite no mercado. Os produtos deverão ser discriminados detalhadamente sendo informado: peso, medida, modelo, marca e etc. Se forem embalados, as quantidades constantes no interior da embalagem deverão ser especificadas detalhadamente com quantidade e peso. Deverão quando for o caso, conter o selo da entidade reguladora (INMETRO, ABNT, SIF, etc.) discriminação técnica ou fórmulas, a data de fabricação e a validade e identificação do fabricante com endereço e telefone para reclamações, local de entrega ou execução.

4.1.7 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Edital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou ainda lhe diminua o valor.

4.1.8 – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do Edital.

4.1.9 – Ser responsável por todas as despesas diretas, indiretas, frete, descarregamento, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária da Contratante.

4.1.10 – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.

4.1.11 – Disponibilizar e-mail (item 12.3.1 “a” do edital) para qual poderão ser enviados os comunicados oficiais da Contratante, que serão considerados recebidos, ainda que não haja resposta, após o decurso do prazo de 10 (dez) dias.

4.1.12 – Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos. E se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente de quaisquer medidas preventivas que tenham sido adotadas, decorrentes da execução do objeto do Edital, respondendo por si e por seus sucessores. O ressarcimento será realizado imediatamente após o recebimento da notificação da fiscalização, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber, limitado ao valor do contrato entre as partes.

4.1.13 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo, durante todo prazo de execução contratual.

4.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 – **Nomear um fiscal** para o(s) Contrato(s), funcionário que atenderá as requisições dos materiais e receberá as instruções do **gerenciamento e fiscalização**, bem como prestará as autoridades competentes as informações e assistências necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.2.2 – Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação, e se julgar necessária, a presença de servidor da **SEMOB/SEMTRAN**.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **9863/2020**

Rubrica _____ Fls.: **704**

4.2.3 – Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar ata de registro de preços.

4.2.4 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

4.2.5 – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar a entrega dos materiais, inclusive fornecendo todo tipo de informação interna essencial ao fornecimento, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências. Estes profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da contratante, principalmente as de segurança, inclusive aquelas referentes a identificação, trajés, trânsito e permanência em suas dependências.

4.2.7 – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega dos materiais, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

4.2.8 – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

4.2.9 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste edital.

4.2.10 – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.



ANEXO III
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia _____ de _____ de _____, na Prefeitura Municipal de Silva Jardim, registram-se os preços da empresa _____, com sede na _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do documento de identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, para **eventual aquisição de material (óleo lubrificante e outros) para uso na frota municipal** – pelo Menor Preço Unitário, decorrente do Pregão, na forma Presencial nº 24/2021 para Sistema de Registro de Preços. O prazo de vigência do Registro de preços será de **12 (doze)** meses, contados da assinatura desta ata, respeitado o disposto no Art. 15, §3º, III da Lei 8.666/93 e alterações. As especificações, obrigações, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo I e Termo de Referência Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição. O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito acima, constante do **processo administrativo Nº 9863/2020 – SEMOB, regendo-se o mesmo pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, Decreto 1146 de 15 de maio de 2009, Decreto 1326 de 1 de julho de 2011, Decreto nº 1.338 de 18 de agosto de 2011, Decreto nº 1727 de 16 de março de 2015, Decreto nº 1807 de 28 de março de 2016, Decreto nº 2194 de 09 de julho de 2020, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital.**

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. estimada	Valor Unit.	V. Total
1						
2						
TOTAL						

1 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS/ LOCAL/ FORMA/ PRAZO DE ENTREGA

1.1 – **A SEMOB/SEMTRAN**, respeitada a ordem de registro, selecionará as fornecedoras para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

1.2 – A fornecedora convocada que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de Registro de Preços estará sujeita às sanções previstas na mesma. Neste caso, a PMSJ, convocará, obedecida a ordem de classificação, a próxima licitante para, em igual prazo e condições da licitante vencedora, comprovar os requisitos de habilitação e assinar a Ata de Registro de Preços, se for o caso, conforme art. 64, §2º da Lei 8.666/93.

1.3 – Local de entrega: **Na Secretaria Municipal de Transporte, sito a Av. Alfredo Camargo de Mello, s/nº- Fazenda Brasil, em dias úteis, no horário de 08:00h às**



16:00.

1.4 - Forma de entrega: **de acordo com a necessidade da SEMTRAN.**

1.5 - Prazo de Entrega: **em até 05 (cinco) dias uteis após o pedido.**

2 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

2.1 – Da Contratada

2.1.1 – Assinar a ata de registro de preços e contrato mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

2.1.2 – Fornecer os **materiais conforme especificações** no local previsto e no prazo estipulado.

2.1.3 – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.

2.1.4 – Credenciar junto a SEMOB/SEMTRAN, funcionário que atenderá às requisições dos itens objeto da ata de registro de preços.

2.1.5 – Fornecer produtos de primeira qualidade, de fabricante que possua produtos de notório conhecimento, uso e aceite no mercado. Os produtos deverão ser discriminados detalhadamente sendo informado: peso, medida, modelo, marca e etc. Se forem embalados, as quantidades constantes no interior da embalagem deverão ser especificadas detalhadamente com quantidade e peso. Deverão quando for o caso, conter o selo da entidade reguladora (INMETRO, ABNT, SIF, etc.) discriminação técnica ou fórmulas, a data de fabricação e a validade e identificação do fabricante com endereço e telefone para reclamações, local de entrega ou execução.

2.1.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou ainda lhe diminua o valor.

2.1.7 – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto da ata de registro de preços.

2.1.8 – Ser responsável por todas as despesas diretas, indiretas, frete, descarregamento, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária da Contratante.

2.1.9 – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.

2.1.10 – Disponibilizar e-mail (item 12.3.1 “a” do edital) para qual poderão ser enviados os comunicados oficiais da Contratante, que serão considerados recebidos, ainda que não haja resposta, após o decurso do prazo de 10 (dez) dias.

2.1.11 – Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos. E se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente de quaisquer medidas preventivas que tenham sido adotadas, decorrentes da execução do objeto da ata de registro de preços, respondendo por si e por seus sucessores. O ressarcimento será realizado imediatamente após o recebimento da notificação da fiscalização, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber, limitado ao valor do contrato entre as partes.

2.1.12 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo, durante todo prazo de execução contratual.



2.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.2.1 – **Nomear um fiscal** para o(s) Contrato(s), funcionário que atenderá as requisições dos materiais e receberá as instruções do **gerenciamento e fiscalização**, bem como prestará as autoridades competentes as informações e assistências necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

2.2.2 – Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar ata de registro de preços.

2.2.3 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

2.2.4 – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.2.5 – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar a entrega dos materiais, inclusive fornecendo todo tipo de informação interna essencial ao fornecimento, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências. Estes profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da contratante, principalmente as de segurança, inclusive aquelas referentes a identificação, trajes, trânsito e permanência em suas dependências.

2.2.6 – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega dos materiais, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

2.2.7 – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

2.2.8 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

2.2.9 – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

3 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.1 – No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta ata de registro de preços, a PMSJ sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de execução do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

c) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

3.2 – As sanções previstas nesta cláusula podem cumular-se, não impedindo que a PMSJ rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

3.3 – As multas deverão ser recolhidas junto à Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação no Diário Oficial do Município do ato que as impuser, do qual a CONTRATADA terá, também, conhecimento.

3.4 – Se, no prazo previsto no parágrafo anterior, não for feita a prova do recolhimento da multa, serão promovidas as medidas necessárias para o desconto da garantia prestada



(caso haja), se caução em dinheiro, mediante despacho regular da autoridade contratante, ou poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

3.5 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta.

3.6 – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado de caução, o valor desta deverá ser recomposto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

3.7 – As multas não têm caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

3.8 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

4 – ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – A **SEMOB/SEMTRAN**, na qualidade de responsável pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, será o órgão gestor do Registro de Preços.

4.2 – Serão órgãos participantes desta Ata: **SEMECT e demais Fundos Municipais**.

5 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente desta ata de registro de preços caberão a **SEMOB/SEMTRAN**, através dos servidores a serem designados, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

5.2 – Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo Nº 9863/2020 – SEMOB** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMSJ ou modificação da contratação.

5.3 – As decisões que ultrapassarem a competência dos fiscais **da SEMOB/SEMTRAN**, deverão ser solicitadas pela CONTRATADA imediatamente à autoridade administrativa superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

5.5 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMSJ ou perante terceiros, do



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 709

mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará em corresponsabilidade da PMSJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à PMSJ dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

GESTOR

Empresa



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 710

ANEXO IV
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E
SOBRE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ – sediada no (endereço completo) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para efeito de cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital de Pregão, para Sistema de Registro de Preços 24/2021.
Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

(representante legal)

A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 711

ANEXO V
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____,
com sede na _____,
C.N.P.J nº _____ CREDENCIA o (a) Sr.(a)
_____, cargo _____, portador do R.G. Nº
_____, para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA
JARDIM na licitação por Pregão nº _____, **podendo formular
ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos,
bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame.**

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

(representante legal)

A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 712

ANEXO VI
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

(representante legal)

Deverá estar acompanhada de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial.

A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amarel Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 713

ANEXO VII
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal, o (a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().*

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

(representante legal)

*(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Documento em conformidade com o decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002.

A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 714

ANEXO VIII
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –
SEMOB
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS DA
EMPRESA

A empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob penas da Lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, que impossibilite a participação no Pregão Presencial Pelo SRP Nº 24/2021 – SEMOB.

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

(representante legal)

A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, estar assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 715

ANEXO IX
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2021 –SEMOB
MINUTA DO CONTRATO

Contrato n.º AAAA.DMMMXXX

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE **MATERIAIS**,
QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE SILVA**
JARDIM E A CONTRATADA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO E
EM CONFORMIDADE COM A LEI 8.666 DE 21 DE
JUNHO DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES:

Aos xx (xxxxxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e xxxxx, de um lado o **MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 28.741.098/0001-57, com sede na Praça Amaral Peixoto, nº 46, Centro, Silva Jardim, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito – Sr. XXXXXX, pelo Secretário Municipal de Obras – SEMOB – Sr. XXXXX e Subsecretário Municipal de Transportes - SEMTRAN - Sr. XXXXX** e de outro lado a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato, representado pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado a Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, tendo em vista o Procedimento Administrativo nº **9863 de 06 de novembro de 2020**, que deu origem ao **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 24/2021**, ao qual o presente se vincula, fundamentado no Anexo I, Programa 0001, Ação 086 – Manutenção de Veículos e Máquinas das Unidades Administrativas, meta 100, da **Lei nº 1.780, de 26 de junho de 2020**, respeitado o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como o DM/SJ 1146/2009, DM/SJ 1571/2013, aplicando-se subsidiariamente as normas da LF 8666/1993, fica a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, autorizada a fornecer os **materiais** conforme descritos abaixo, devendo observar as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – Constitui objeto do presente instrumento a **eventual aquisição de material (óleo lubrificante e outros) para uso na frota municipal**, conforme especificações abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
2						
3						

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL /FORMA /PRAZO DE ENTREGA

I – Local de entrega: **Na Secretaria Municipal de Transporte, sito a Av. Alfredo Camargo de Mello, s/nº-Fazenda Brasil, em dias úteis, no horário de 08:00h às 16:00.**

II – Forma de entrega: **de acordo com a necessidade da SEMTRAN.**

III – Prazo de Entrega: **em até 05 (cinco) dias uteis após o pedido.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

I – O recebimento do objeto caberá a **SEMOB/SEMTRAN**, nos termos do art. 73, **inciso II**, da Lei Federal nº 8.666/93.

II – O recebimento provisório, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades, será efetuado pela **SEMOB/SEMTRAN**, assim como o recebimento definitivo do objeto, depois de verificada a



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 9863/2020

Rubrica _____ Fls.: 716

conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do edital.

III – O aceite/aprovação dos produtos pela **SEMOB/SEMTRAN**, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do edital.

IV – Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE – O MUNICÍPIO pagará à **CONTRATADA** em contrapartida ao fornecimento, a importância global de **R\$ xxxxx (xxxxx)**

I – O pagamento será efetuado após entrega e conforme Nota Fiscal, devidamente atestada por **03 (três) funcionários da SEMTRAN/SEMOB**.

II – A licitante contratada deverá apresentar a documentação para cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

III – A nota fiscal/fatura emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite do recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

IV – O pagamento será efetuado pela PMSJ até o 30º (trigésimo) dia corrido, após entrega e respectiva Nota Fiscal, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e comprovada a regularidade junto ao **FGTS, INSS e CNDT**, exclusivamente mediante crédito em conta corrente da contratada.

V – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMSJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por um dia de atraso, a título de compensação financeira a serem calculados sobre a parcela devida.

VI – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do **Exmo. Sr. Prefeito**, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao mesmo.

VII – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

VIII – Os preços que vierem a ser pactuados no contrato serão fixos e irremovíveis, salvo no caso previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Inexiste a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira.

IX – No caso de prorrogação do prazo contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último ajuste ocorrido, e o critério de reajuste será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

X – Em quaisquer das hipóteses supramencionadas, somente ocorrerá reajustamento com a prévia autorização do Exmo. Sr. Prefeito em conformidade com o Art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

II – Fornecer os **materiais conforme especificações** no local previsto e no prazo estipulado.

III – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.



IV – Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos limites especificados no art. 65, §1º e 2º, da Lei Federal 8.666/93.

V – Credenciar junto a SEMOB/SEMTRAN, funcionário que atenderá às requisições dos itens objeto do contrato.

VI – Fornecer produtos de primeira qualidade, de fabricante que possua produtos de notório conhecimento, uso e aceite no mercado. Os produtos deverão ser discriminados detalhadamente sendo informado: peso, medida, modelo, marca e etc. Se forem embalados, as quantidades constantes no interior da embalagem deverão ser especificadas detalhadamente com quantidade e peso. Deverão quando for o caso, conter o selo da entidade reguladora (INMETRO, ABNT, SIF, etc.) discriminação técnica ou fórmulas, a data de fabricação e a validade e identificação do fabricante com endereço e telefone para reclamações, local de entrega ou execução.

VII – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou ainda lhe diminua o valor.

VIII – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do contrato.

IX – Ser responsável por todas as despesas diretas, indiretas, frete, descarregamento, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária da Contratante.

X – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.

XI – Disponibilizar e-mail (item 12.3.1 “a” do edital) para qual poderão ser enviados os comunicados oficiais da Contratante, que serão considerados recebidos, ainda que não haja resposta, após o decurso do prazo de 10 (dez) dias.

XII – Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos. E se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente de quaisquer medidas preventivas que tenham sido adotadas, decorrentes da execução do objeto do contrato, respondendo por si e por seus sucessores. O ressarcimento será realizado imediatamente após o recebimento da notificação da fiscalização, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber, limitado ao valor do contrato entre as partes.

XIII – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo, durante todo prazo de execução contratual.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – **Nomear um fiscal** para o(s) Contrato(s), funcionário que atenderá as requisições dos materiais e receberá as instruções do **gerenciamento e fiscalização**, bem como prestará as autoridades competentes as informações e assistências necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

II – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

III – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar a entrega dos materiais, inclusive fornecendo todo tipo de informação interna essencial ao fornecimento, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências. Estes profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da contratante, principalmente as de segurança, inclusive aquelas referentes a identificação, trajés, trânsito e permanência em suas dependências.

IV – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega dos materiais, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

V – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

VI – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste contrato.

VII – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO – O presente instrumento terá o prazo de xx (**xxx**) **meses** com início na data da sua assinatura, e o término previsto para xx (xxxxxxxxxx) de xxxxxxxxxxx de 20xx, podendo ser prorrogado por conveniência das partes, em conformidade com o que dispõe o art. 57, §1º da Lei nº



8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO – A rescisão, com base nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, será proposta com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

I – O gerenciamento e a fiscalização deste contrato caberão a SEMOB/SEMTRAN, através dos servidores a serem designados, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

II – Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo Nº 9863/2020 – SEMOB** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMSJ ou modificação da contratação.

III – As decisões que ultrapassarem a competência dos fiscais **da SEMOB/SEMTRAN**, deverão ser solicitadas pela CONTRATADA imediatamente à autoridade administrativa superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

IV – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

V – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMSJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará em corresponsabilidade da PMSJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à PMSJ dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

I – No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, a PMSJ sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de execução do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

c) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

II – As sanções previstas nesta cláusula podem cumular-se, não impedindo que a PMSJ rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

III – As multas deverão ser recolhidas junto à Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação no Diário Oficial do Município do ato que as impuser, do qual a CONTRATADA terá, também, conhecimento.

IV – Se, no prazo previsto no parágrafo anterior, não for feita a prova do recolhimento da multa, serão promovidas as medidas necessárias para o desconto da garantia prestada (caso haja), se caução em dinheiro, mediante despacho regular da autoridade contratante, ou poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

V – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta.

VI – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado de caução, o valor desta deverá ser recomposto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

VII – As multas não têm caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

VIII – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
 Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
 Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57
 Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim
 Processo n° **9863/2020**
 Rubrica _____ Fls.: **719**

de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - A despesa decorrente desta contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária N°. xxx

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Silva Jardim para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente instrumento, com renúncia a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo com as cláusulas e condições anteriores fixadas, as partes firmam o presente Contrato em 06 (seis) vias, de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme é assinado pelas partes contratadas, e pelas testemunhas abaixo qualificadas, que tudo assistiram.

Prefeitura Municipal de Silva Jardim, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxx de 2021.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SEMOB

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SEMTRAN

Testemunhas.:

1)
 Nome por extenso:
 CPF n°

2)
 Nome por extenso:
 CPF n°