



ANEXO I

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
 ( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)  
 MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

I - Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro dos direitos por competência, incluídos os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos.	01/07/2012	31/12/2012	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Secretaria de Fazenda
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2012	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Secretaria de Fazenda
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/11/2012	31/12/2012	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Controle Interno
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/07/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	30/06/2014	Secretaria de Fazenda

ANEXO I



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)

MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

II - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/12/2012	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2012	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/11/2012	30/06/2012	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/07/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	30/06/2014	Controle Interno

**ANEXO I**



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)  
MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

III - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente.	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente.	01/07/2012	31/12/2012	Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor Patrimônio
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizados e ativos intangíveis e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/12/2012	Sec. de Administração	01/01/2013	30/06/2013	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2012	Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/11/2012	30/06/2013	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/07/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno

**ANEXO I**



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)

MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

IV - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização, exaustão;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos.	31/01/2013	30/06/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos.	31/01/2013	30/06/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2013	30/06/2013	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	30/06/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	31/12/2013	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/07/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno



ANEXO I

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
 ( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)  
 MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

V - Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	31/01/2013	30/06/2013	Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor Patrimônio
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidência e registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	31/01/2013	30/06/2013	Sec. de Administração	01/01/2013	30/06/2013	Setor Contábil
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da reavaliação e do ajustes ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	31/01/2013	30/06/2013	Sec. de Administração	01/01/2013	30/06/2013	Setor Contábil
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão de ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão, dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	31/01/2013	30/06/2013	Sec. de Administração	01/01/2013	30/06/2013	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2013	Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	31/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	30/06/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno

ANEXO I



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)  
MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

VI - Implementação do sistema de custos;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP.	30/04/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados).	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos.	30/04/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia.	30/04/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia.	30/04/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>•Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/06/2014	31/12/2014	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	30/06/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno

**ANEXO I**



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)  
MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

VII - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Procedimentos Contábeis</b>							
Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão.	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade.	31/01/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	31/01/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados.	31/01/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP.	PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente.	31/01/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>• Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	31/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	31/01/2013	31/12/2013	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno

ANEXO I



**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

( Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)

MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM

VIII - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
<b>Estudo e Adequação</b>							
Análise, levantamento, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP e não tratados nos itens anteriores, tais como: Investimentos financeiros e permanentes, controles de estoques e almoxarifado.	Relatório com definição dos procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	30/09/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda e Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor Contábil
<b>Adequação</b>							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.</li> <li>•Manual de procedimentos elaborado/atualizado.</li> </ul>	Em Implantação	31/12/2014	Secretaria de Fazenda e Sec. de Administração	01/07/2012	31/12/2012	Setor de Informática
<b>Avaliação</b>							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/09/2014	31/12/2014	Controle Interno	01/01/2013	30/06/2013	Setor de Informática
<b>Implementação</b>							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	30/09/2014	31/12/2014	Secretaria de Fazenda	01/01/2014	30/06/2014	Controle Interno